



Schoolgids CBS Goudenstein

2021-2022

Vredeplein 1

4175 HA Haften

INHOUD

Woord vooraf.....	6
De school – een eerste kennismaking	7
Het bevoegd gezag, MR en OR.....	8
CPOB	8
medezeggenschapsraad.....	8
ouderraad (OR)	8
School Advies Raad (SAR)	9
Achtergrond	9
De schooladviesraad	9
Samenstelling.....	9
Werkwijze	9
Geloofsopvoeding.....	10
De inhoud en organisatie van ons onderwijs	12
missie en visie	12
Leerstofaanbod, methodes en toetsen.....	13
groep 1 en 2	13
groep 3 t/m 8.....	14
Expliciete directe instructie (EDI).....	15
Leren zichtbaar maken	15
toetsrooster.....	21
zorgcyclus en interne begeleiding (IB)	21
Externe partners	21
Meldcode	22
passend onderwijs	23
Passend onderwijs.....	23
Passend onderwijs vanaf 1 augustus 2014.....	23
Geen kind hetzelfde	24
Differentiatie	24
Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS)	25
Handelings- en opbrengstgericht Werken.....	25
Overslaan en blijven zitten.....	25
schoolregels en veiligheid	26
Kanjerschool	26
personele inzet en vervangingsprocedure	27
Personeel.....	27

stagiaires	30
vervangingsprocedure	31
aanmelding, toelating, schorsing en verwijdering	31
schorsing en verwijdering.....	31
klachtenregeling.....	31
Kwaliteit en resultaten van ons onderwijs	33
Contacten met ouders.....	34
informatie over uw kind	34
informatieavond	34
contactmoment	34
open dag.....	34
rapport	34
telefonisch contact	34
ouderportaal Parnassys.....	35
huisbezoek	35
schriftelijke communicatie.....	35
nieuwsbrief	35
Social Schools	35
website	35
schoolgids	35
schoolkalender.....	35
Schooltijden, lunch, vakantierooster, verlof en verzuim	37
schooltijden	37
Lunch op school	37
vakantierooster 2020-2021	37
verlof en verzuim.....	38
Praktische zaken – ABC	39
biddag en dankdag	39
buitenschoolse opvang.....	39
combinatiefunctionarissen	39
eten en drinken.....	39
fietsen.....	39
fotograaf.....	39
gymkleding.....	40
gymrooster.....	40
halen en brengen.....	40
interieurverzorging	40
Schoolgids CBS Goudenstein 2021-2022	3

jeugdgezondheidszorg OP DE BASISCHOOL.....	40
kinderbijbels.....	42
logopedie.....	42
luizenbeleid	43
mobieltjes en camera's.....	43
ouderbijdrage	43
ouderhulp	43
pestcoördinator	44
privacy	44
rapporten	44
schade	44
schoolpleintoezicht	44
schoolreis en schoolkamp	44
schoolverzekering	44
sinterklaas	45
sponsoring.....	45
sportactiviteiten	45
verkeersouders.....	45
verjaardagen en traktaties	45
vervoer van kinderen in de auto	46
vieringen	46
vrijstelling onderwijsactiviteiten.....	46
zendingsgeld	46
ziekmelding	46
zindelijkheid	46
Namen en adressen	48
Bijlagen	49
Bijlage I: identiteitsdocument.....	49
Godsdienstonderwijs en vieringen.....	49
Media, films, muziek en boeken.....	50
Levensstijl.....	50
Bijlage II: richtlijnen verlof	51
leerplicht en verlof	51
extra verlof in verband met religieuze verplichtingen	51
op vakantie onder schooltijd	51
verlof in gevallen van 'andere gewichtige omstandigheden'	51
hoe dient u een aanvraag in	52
Schoolgids CBS Goudenstein 2021-2022	4

niet eens met het besluit	52
ongeorloofd verzuim	52
Bijlage III: hoofdluisprotocol.....	53
Inleiding.....	53
Belangrijke uitgangspunten	53
Verantwoordelijkheid en maatregelen van ouders/verzorgers.....	53
Verantwoordelijkheid en maatregelen van school	53

WOORD VOORAF

Graag bieden wij u deze schoolgids aan. Deze gids is in eerste instantie bedoeld voor ouders en verzorgers van de kinderen die naar Goudenstein komen. Daarnaast kan iedereen die geïnteresseerd is in onze school en ons onderwijs deze gids gebruiken om zich een beeld te vormen van Goudenstein.

Deze schoolgids zal voornamelijk als naslagwerk gebruikt worden. Verder wijzen we u op de nieuwsbrieven die wij iedere twee weken via Social Schools versturen.

Door middel van de schoolgids, nieuwsbrieven, website, Social Schools en de diverse contactmomenten op school, hopen we goed te communiceren met u als ouders en verzorgers. We vinden dat belangrijk omdat we uiteindelijk voor hetzelfde gaan: een goede ontwikkeling van uw kind.

In onze visie is die ontwikkeling heel veelzijdig. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren wat ze nodig hebben om op hun eigen manier goed te functioneren in de maatschappij, in relatie met zichzelf, met anderen en met God.



Mocht u vragen of opmerkingen hebben, dan nodigen wij u van harte uit om langs te komen op school of een afspraak te maken.

Hartelijke groet,

Helene Maliepaard- Riedijk (directeur)

Namens het Team van CBS Goudenstein

adres

Vredeplein 1
4175 HA Haaften
tel. 0418 – 591661

e-mail: cbsgoudenstein@cpob.nl
e-mail directie: h.maliepaard@cpob.nl
internet: www.cbsgoudenstein.nl

DE SCHOOL – EEN EERSTE KENNISMAKING

Goudenstein is een dorpsschool, sinds 2014 gehuisvest in Kulturhus 'De Burcht van Haeften'. De meeste van de ca. 165 kinderen komen uit het dorp.

Het onderwijs op Goudenstein wordt gegeven binnen het leerstofjaarklassensysteem. We hechten veel waarde aan het sociale aspect van jaargroepen. Binnen die kaders benutten we de mogelijkheden om tegemoet te komen aan de diversiteit binnen de groepen en de eigenheid van ieder kind. Dat betekent dat we veel proberen te differentiëren in instructieniveau, in hoeveelheid werk en in werktempo. In ons onderwijs doen we een beroep op de zelfstandigheid en eigenaarschap van kinderen en we proberen die zelfstandigheid actief te ontwikkelen. We maken gebruik van moderne methodes voor de verschillende vakken. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen hanteren de Kanjertraining.

De ontwikkeling van de leerlingen en de opbrengsten van ons onderwijs worden nauwlettend gevolgd. Die resultaten gebruiken we om af te stemmen op de onderwijsbehoefte van iedere leerling en om de kwaliteit van ons onderwijs te versterken.

Ontstaan

Goudenstein is opgericht in 1961 door de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Haeften. Intussen valt de school onder de stichting CPOB, Christelijk Primair Onderwijs in Betuwe en Bommelerwaard.

Identiteit

De school heeft een duidelijke christelijke identiteit die op stichtingsniveau is vastgelegd en op schoolniveau is uitgewerkt in een identiteitsdocument dat achterin de schoolgids te vinden is. Het identiteitsdocument is opgesteld door de directie en het team in samenspraak met de School Advies Raad (SAR) en vervolgens ook vastgesteld door de Medezeggenschapsraad (MR).

Goudenstein heeft een open karakter. Het is een bewuste keuze om kinderen toe te laten van wie de ouders geen kerkelijke achtergrond hebben of niet kerkelijk meelevend zijn. De school is transparant in haar identiteitsbeleid en verwacht loyaliteit en respect van ouders die een andere levensovertuiging hebben.

Wij maken de kinderen graag vertrouwd met het geloof in God en met Jezus Christus. Die geloofsopleiding geven we vorm in het vertellen van Bijbelverhalen, het zingen van liederen, de gebeden en het vieren van de christelijke feesten. Als leerkrachten hebben we ook hierin een voorbeeldfunctie voor de kinderen.

We zien het ook als onze opdracht om kinderen op een christelijke school kennis te laten maken met andere geloofsovertuigingen en normen en waarden.

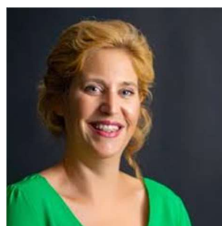


HET BEVOEGD GEZAG, MR EN OR

CPOB

Stichting CPOB kent het Raad van Toezichtmodel en hanteert de code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. Dit houdt praktisch in dat de dagelijkse leiding van CPOB in handen is gelegd van een bestuurder. De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het beleid van het bestuur en treedt op als werkgever van het bestuurslid. Het bestuur opereert binnen de kaders die door de RvT zijn vastgesteld.

Om aan te sluiten bij hetgeen voor ouders van belang is, heeft de RvT minimaal tweemaal per jaar overleg met de Oudersnaam over door de RvT of Oudersnaam aangedragen strategische thema's. De Oudersnaam is samengesteld uit ouders van de diverse CPOB-scholen.



Mevrouw Karen van Rijswijk, bestuurder

Het bestuur wordt ondersteund door een Algemeen Directeur, een Stafmedewerker Personeel en Organisatie, een Stafmedewerker Financiën, een Medewerker Financiële Administratie, een Stafmedewerker Onderhoud Gebouwen en Terreinen, twee Stafmedewerkers Onderwijs & Kwaliteit, een Medewerker ICT, een Administratief Medewerker en een Medewerker P&O.

Personeel en ouders zijn bij de totstandkoming van beleid betrokken via de medezeggenschapsraden (op schoolniveau) en via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (op stichtingsniveau).

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Door middel van de medezeggenschapsraad (MR) is de medezeggenschap van zowel ouders als personeel in het bestuursbeleid en andere schoolzaken gewaarborgd. De MR van Goudenstein bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. De raad moet instemming of advies geven bij belangrijke beleidsveranderingen, een statutenwijziging en in zaken als het vakantierooster, het formatieplan en sollicitatieprocedures. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in een reglement.

De MR speelt een belangrijke rol in de communicatie tussen bestuurscommissie, directie, team en ouders. De MR vergadert ca. eens in de twee maanden. Notulen zijn in te zien op school.

oudergeleding

dhr. Joas van Lent

dhr. Maarten Klerk

personeelsgeleding

mw. Doortje Klop

mw. Anieta Blom

Ouders kunnen contact opnemen met de MR via het volgende mailadres: mr.gst@cpob.nl.

OUDERRAAD (OR)

De Ouderraad (OR) is in het leven geroepen om vanuit de ouders extra ondersteuning te kunnen bieden aan de school bij het organiseren van een groot aantal verschillende activiteiten die niet direct het lesgeven betreffen, maar die wel echt bij de school horen. Te

denken valt aan kerst- en paasvieringen, sinterklaasfeest, schoolreizen, schoolontbijt, schoolfeesten, sportdag, bloemenactie.

Een aantal keer per jaar vergadert de OR, waarbij ook steeds een personeelslid aanwezig is. De kosten die de OR maakt, worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage per kind (in 2021/2022 € 35,00 groep 1-2 en € 45,00 groep 3-8) heeft een vrijwillig karakter. De betaling gebeurt in de eerste helft van het schooljaar, nadat er een schriftelijk verzoek is uitgegaan. De OR biedt de mogelijkheid om via incasso, desgewenst in twee termijnen, te betalen. Enkele uitgaven van de OR zijn sinterklaascadeautjes, kerstattenties, traktaties bij diverse gelegenheden, schoolreizen en (gedeeltelijk) schoolkamp.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

De leden van de OR zijn ouders van schoolgaande kinderen die bereid zijn om de taken te vervullen in overeenstemming met de grondslag van de school. De OR bestaat uit de volgende mensen:

mw. Jantine Vos
mw. Rianne van Hemert
dhr. Roel IJmker
dhr. Leon van Zijl
mw. Ingeborg Kraaijeveld
mw. Iris Tas
dhr. Patrick Herrewijn
mw. Sandra Arends



SCHOOL ADVIES RAAD (SAR)

ACHTERGROND

De SAR is door directie en team van CBS Goudenstein in het leven geroepen nadat in 2014 de schoolvereniging en daarmee de bestuurscommissie werden opgeheven.

DE SCHOOLADVIESRAAD

De SAR houdt zich bezig met de christelijke identiteit van de school, zoals die beschreven wordt in het identiteitsdocument. Zij heeft een adviesfunctie en kan gevraagd of ongevraagd advies geven aan directie en team over de vormgeving van de identiteit.

De SAR functioneert voor directie en team als klankbord en bevordert de wederzijdse betrokkenheid tussen school, ouders en kerkelijke gemeenten waartoe de kinderen behoren.

De SAR heeft geen bestuurlijke rol en heeft ook geen medezeggenschap in het beleid van de school. De directie blijft verantwoordelijk voor de vormgeving van de identiteit binnen de kaders zoals die door CPOB zijn vastgesteld.

SAMENSTELLING

De SAR bestaat uit ouders die kinderen op school hebben en kerkelijk meelevend zijn, bij voorkeur vijf ouders die verschillende kerkelijke gemeenten vertegenwoordigen. De SAR en het team beslissen in overleg, welke ouders zitting nemen in de SAR. Ouders die tevens teamlid zijn, kunnen geen deel uitmaken van de SAR.

WERKWIJZE

De SAR vergadert circa drie keer per jaar bij één van de leden thuis. Vaste agendapunten zijn bijvoorbeeld:

- Voorbede voor de school, omdat we ons afhankelijk weten van onze hemelse Vader
- Bijzonderheden m.b.t. de identiteit
- Bijzonderheden m.b.t. personeel in verband met lief en leed
- Ingekomen punten van ouders, team of kerken
- Meedenken over de geloofsopvoeding

Voorafgaand of tijdens de vergadering informeert de directie de SAR over zaken die de identiteit betreffen, zoals:

- Sollicitatieprocedures of andere relevante personeelszaken
- Maandopeningen, vieringen en kerkdiensten
- Lesmethoden voor zover die raakvlakken hebben met de identiteit
- Beleidsstukken op school- of stichtingsniveau die de christelijke identiteit betreffen

De SAR kan de directie vragen om aanvullende informatie, uitleg, toelichting met betrekking tot bovengenoemde en andere zaken die de identiteit betreffen. Over al deze zaken kan de SAR mondeling of schriftelijk haar mening en advies geven, tijdens of na de vergadering.

In de eerstvolgende personeelsvergadering bespreekt de directie de besproken onderwerpen en eventuele adviezen van de SAR met het team, waarna de directie terugkoppeling geeft aan de SAR.

Om de betrokkenheid bij het team te vergroten, leeft de SAR mee met verjaardagen, ziekte en geboorten in de vorm van bijvoorbeeld een kaartje.

De leden van de SAR wonen geregeld maandopeningen, vieringen of kerkdiensten bij. De school kan leden van de SAR ook vragen om een actieve rol te spelen bij vieringen of kerkdiensten.

Voor de jaarlijkse gezamenlijke vergadering (najaar) van team met MR, OR en SAR wordt de SAR gevraagd om invulling te geven aan een vast agendapunt 'identiteit'.

De SAR is voor ouders bereikbaar op een eigen e-mailadres: sargoudenstein@hotmail.com

GELOOFSOPVOEDING

De Bijbel erkennen wij als het Woord van God dat ons is gegeven om ons leven te vormen en te leiden.

Vanuit dat perspectief denkt de SAR mee over het vormgeven van (geloofs-) opvoeding. Kinderen zijn als pijlen die een richting krijgen totdat ze worden losgelaten een het einde van groep 8. Daarna vliegen ze de wijde wereld in. De jaren onderwijs op de CBS Goudenstein bepalen mee in welke richting ze vliegen en hoe goed ze toegerust zijn in het omgaan met alles wat ze tegen gaan komen in de periode daarna.

Hierom vinden wij de Bijbelverhalen als manier van geloofsoverdracht erg belangrijk, evenals het aanleren van verschillende psalmen en liederen en een deel kerkgeschiedenis. Het vieren van en de betekenis kennen van de christelijke feestdagen is hiervan een direct gevolg.

Wat hier ook uit voortvloeit zijn gedragsvormen en respect (voor medemens en leerkracht). Het leven van Jezus inspireert ons daarbij als voorbeeld.

Ook voelen wij ons verbonden in de keuze van de lesmethodes die direct te maken hebben met de geloofsopvoeding. De SAR vindt het belangrijk dat de gekozen lesmethodes

aansluiten op de christelijke normen en waarden. Denk hierbij aan seksualiteit of schepping versus evolutietheorie.

Daarnaast willen we meedenken over wat de invloed is van social media en smartphone gebruik op onze kinderen en hen leren hoe ze met deze middelen om kunnen gaan. D.m.v. vakken zoals Nieuwsbegrip is het belangrijk dat kinderen leren hoe ze om kunnen gaan met de veelheid aan informatie die op hen afkomt en welke consequenties er verbonden kunnen zijn aan alles wat zij posten op internet.

DE INHOUD EN ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

MISSIE EN VISIE

Onze gezamenlijke motivatie en ons innerlijke kompas is ons geloof in God en Zijn liefde voor mensen.

Ons voornaamste doel is dat kinderen zich ontwikkelen tot evenwichtige mensen, verantwoordelijke burgers, in een veilige schoolomgeving, waarin het geloof in God meegegeven wordt.

Ouders zijn onze belangrijkste partners: zij zijn degenen die hun kind het meest nabij zijn en het beste kennen.

In het dorp speelt onze school een rol van betekenis, samen met de openbare school en de andere partners in het Kulturhus 'De Burcht van Haeften'.

We willen anticiperen op veranderingen in de samenleving, waarin opvoedings- en gedragsproblemen lijken toe te nemen, de verwachtingen hoog gespannen zijn, de rol van ICT en social media steeds groter wordt, de omgang met anderen en andersdenkenden onder druk staat en de invloed van het christelijk geloof steeds kleiner wordt.

We doen ons werk iedere dag in een hecht team, dat zich inspant voor passend onderwijs van goede kwaliteit.

Het team heeft de visie op didactisch- en pedagogisch handelen en klassenmanagement als volgt verwoord:

Op Goudenstein geven we gestructureerd les volgens het EDI-model (expliciete directe instructie), waarbij we hoge verwachtingen hebben van de leerlingen. De leerkracht laat leerlingen actief leren en zelf ontdekken en is begeleider van het leerproces. Door middel van coöperatief leren is er veel aandacht voor basisvaardigheden, dialogen en interactie.



De leerkracht zorgt door het creëren van een veilige sfeer, structuur en het zien van alle kinderen dat het zelfvertrouwen van de leerlingen bevorderd wordt en dat ze daardoor openstaan voor het geven en ontvangen van effectieve en opbouwende feedback aan elkaar. Dit zorgt voor respectvol gedrag en betrokkenheid op elkaar.

Op CBS Goudenstein kenmerkt het klassenmanagement zich door voorspelbaarheid in regels, routines, klaarliggen van materialen, verwachtingen in opdrachten en gedrag en het goede overzicht en direct handelen van de leerkrachten.

GROEP 1 EN 2

Ons onderwijs aan kleuters heeft elementen in zich van zowel formeel als informeel leren. Bij formeel leren denken we aan onze manier van werken in de midden- en bovenbouw, waar het onderwijs vooral programma gestuurd is. In de groepen 1 en 2 worden de kinderen daarop voorbereid.

Bij informeel leren maken we vooral gebruik van de natuurlijke ontwikkelingsdrang van kinderen: zij ontdekken spelenderwijs en ontwikkelen zich steeds verder op sociaal-emotioneel, creatief, cognitief en motorisch gebied. Hiermee geven we veel gewicht aan de betekenis van spel.

De begrippen spel, rijke leeromgeving en interactie dekken voor een groot deel de lading van ons kleuteronderwijs.



SPEL

Het is het vakmanschap van de leerkrachten van groep 1 en 2 om spelsituaties te creëren waarin kleuters zelfstandig keuzes maken en ervaringen opdoen die ertoe bijdragen dat kinderen uitgedaagd worden om zich verder te ontwikkelen. Spel vormt voor jonge kinderen een zone van naaste ontwikkeling.

RIJKE LEEROMGEVING

De leerkracht zorgt voor een rijke leeromgeving, waarin de ontdekkingsdrang van jonge kinderen geprikkeld wordt en waarin ook werkelijk wat te ontdekken valt. Concreet betekent dat bijvoorbeeld dat er in het lokaal hoeken worden ingericht die aansluiten bij de leefwereld en ontwikkeling van kleuters, een thematafel, veel beeldmateriaal en begrippen die gevisualiseerd zijn – kortom een omgeving die kinderen inspireert en waarin kinderen zich veilig voelen omdat het herkenbaar is.

Daarnaast werken we met taalrijke prentenboeken om de taalontwikkeling bij kinderen te stimuleren. Deze prentenboeken zijn helpend voor kinderen met een taalachterstand maar dragen ook bij aan het behalen van de tussendoelen voor taal. We gebruiken prentenboeken waarbij de taal uitdagend is voor kinderen van deze leeftijd. Door deze boeken meermaals voor te lezen, leren de kinderen de essentie van het verhaal.



INTERACTIE

Spel en een rijke leeromgeving leidt als vanzelf tot interactie. Wanneer kinderen met elkaar communiceren, doen zij taalervaringen op. Ook de sociale vaardigheden worden ontwikkeld in de interactie met andere kinderen. Verder heeft spel en de interactie met kinderen en de leerkracht invloed op de denkontwikkeling, bijvoorbeeld wanneer de fantasie gestimuleerd wordt.

STRUCTUUR

De structuur van ons onderwijs aan kleuters wordt bepaald door herkenbaar dagritme, ruimtelijke en inhoudelijke indeling in hoeken, werken met thema's en grote en kleine kring.

We onderscheiden de volgende activiteiten, die steeds rond een thema ingevuld worden: kring-/muziekactiviteiten, spelactiviteiten, constructieve/creatieve activiteiten, taal/lees/schrijfactiviteiten, reken-/wiskundige activiteiten, uitstapjes.

Om dit alles te realiseren gebruiken we verschillende methodes en materialen.



Een belangrijk onderdeel is de kleine kring. In de kleine kring (4 à 5 kinderen) worden activiteiten gedaan op het gebied van taal, schrijven en voorbereidend rekenen. De leerkracht krijgt gelegenheid om gerichte observaties te doen. De kleine kring kan goed gebruikt worden om risicokinderen extra instructie te geven en extra te laten oefenen onder begeleiding. De interactie tussen leerkracht en leerling is een belangrijk onderdeel van het werken in de kleine kring.

TOETSEN EN VOLGEN

We gebruiken vooral observaties om de kinderen te volgen in hun ontwikkeling. In groep 1 worden geen toetsen afgenomen en in groep 2 wordt een enkele toets afgenomen. Als daar aanleiding voor is, krijgen kinderen extra ondersteuning. De aanpak van deze leerlingen binnen de groep bestaat uit het geven van extra instructie in de kleine kring en het bieden van herhaling en extra oefening. Wanneer dit onvoldoende is kan een kind remedial teaching krijgen.

HERFSTLEERLINGEN

Onder 'herfstleerlingen' verstaan we die kleuters die geboren zijn tussen 1 oktober en 31 december. Om deze kinderen een ononderbroken ontwikkeling te bieden, zonder onnodige vertraging, beslissen we in mei wie van deze kinderen in augustus op vierjarige leeftijd doorstromen naar groep 2 en welke kinderen gebaat zijn bij nog een jaar groep 1. In groep 2 wordt bij deze jonge 'herfstleerlingen' opnieuw gekeken wie van hen op vijfjarige leeftijd door kan stromen naar groep 3 en welke kinderen nog een jaar in groep 2 blijven. Als daar aanleiding voor is kan ook besloten worden om herfstleerlingen in groep 1 halverwege het schooljaar (januari) verder te laten gaan in groep 2.

Voor de overgang van groep 2 naar groep 3 hanteren we duidelijke criteria op het gebied van taalontwikkeling, rekenkundige ontwikkeling, motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding.

GROEP 3 T/M 8

Terwijl het onderwijs in de kleutergroepen gekenmerkt wordt door een thematische aanpak met veel aandacht voor spel, werken we vanaf groep 3 meer aan de hand van methodes, met gerichte leertaken, verdeeld over verschillende vakgebieden.

Om de overgang van groep 2 naar groep 3 niet te groot te maken, worden er aan het einde van groep 2 taal- en rekenactiviteiten aangeboden die aansluiten bij de werkwijze in groep 3. In groep 3 krijgt dit vorm door in een circuit te werken waarin het verwerken van de instructie van taal, lezen, rekenen, schrijven en creativiteit een plek krijgen. Via deze werkwijze probeert de school het verschil tussen groep 3 en groep 1 en 2 te verkleinen. Anderzijds blijft er met name in groep 3, maar ook in de hogere groepen, ruimte voor het spelelement in het leren. We splitsen ons onderwijsaanbod voor een groot deel uit in afzonderlijke vakken. De overheid heeft voor elk vak- en ontwikkelingsgebied kerndoelen vastgesteld. Die moeten aan het einde van de basisschool gehaald zijn. Het goed gebruik van actuele methodes garandeert het halen van de kerndoelen.



EXPLICIETE DIRECTE INSTRUCTIE (EDI)

Het EDI-model geeft een vaste structuur aan de lessen. Als instructievorm wordt gekozen voor uitleggen, het hardop denkend voordoen (modellen) en het voordoen met materialen.

De vaste structuur van een EDI-les ziet er als volgt uit:

Start

- *Lesdoel*: concreet leerdoel op het digibord. Leerkracht en leerlingen verwoorden het doel.
- *Activeren van voorkennis*: verbinding maken wat de leerlingen al weten, met de nieuwe stof (kennis activeren vanuit het langetermijngeheugen naar het werkgeheugen).

Kern:

- *Doel van de les bespreken*: met een concreet, meetbaar leerdoel op het bord.
- *Instructie*: uitleggen-voordoen-nadoen-modellen (hardop denken). De leerkracht staat model.
 - CVB (Controle Van Begrip) vragen worden gebruikt
- *Onderwijzen van het concept*, de vaardigheid, het belang van het lesdoel
- *Begeleide inoefening*: de leerkracht doet voor en de leerlingen doen mee
- *Lesafsluiting*

Zelfstandige verwerking:

- *Evaluatie (check)*: de leerkracht kijkt wie de stof begrijpt en zelfstandig verder kan en wie er verlengde instructie nodig heeft.
- *Verlengde instructie*: de leerlingen die het nodig hebben krijgen een verdieping op de instructie door deze aan te bieden op een andere wijze, zoals stappenplannen, materiaal e.d.
- *Zelfstandig werken*: de leerlingen doen succeservaringen op door zelfstandig het werk te kunnen maken. De stof wordt zo in het langetermijngeheugen opgenomen.
- *Taakwerk*
- *Periodieke terugblik*
- *Toets*

De leerkrachten streven naar instructies volgens het EDI-model bij rekenen, spelling en begrijpend lezen bij leerkracht gebonden lessen. Differentiatie vindt zoveel mogelijk tijdens en na de begeleide inoefening plaats.

LEREN ZICHTBAAR MAKEN

Gedurende de komende vier jaar wordt binnen de school 'Leren zichtbaar maken' geïmplementeerd. Het team volgt scholing bij Bazalt.

Wat is 'Leren zichtbaar maken'?

"Leraren en leerlingen denken vaak dat leren gemakkelijk moet zijn.

Vraag maar eens aan leerkrachten en kinderen wie de beste leerlingen zijn. De meesten wijzen dan leerlingen aan die het 'gewoon doorhebben', die dingen weten zonder schijnbare moeite of die van nature talent voor iets hebben.

Maar dit zijn nu juist eigenschappen die niet met leren te maken hebben. Leren is meer een uitdaging. Om diep te leren is het nodig dat je op de grens staat tussen weten en niet weten. Je erkent dat je bepaalde dingen nog niet weet, maar dat je die met inzet en de juiste strategie wel te weten kunt komen. Soms betekent leren dat we moeten herordenen wat we al weten, of dat we bestaande kennis moeten loslaten om iets beter te begrijpen. Zoals Piaget zei: "Om te leren is onbalans nodig."

Dat wil zeggen dat je pas diep leert als hetgeen wat je weet niet in balans is met wat je tegenkomt. Wanneer je denkt: "Hé, hoe zit dit, ik snap het niet" of "Dit klopt toch niet?", dan is de balans uit evenwicht en krijg je de kans om te leren en te groeien."

Het citaat is van onderwijswetenschapper John Hattie.

Het gehele team is in 2019-2020 naar het Congres 'Leren zichtbaar maken in de klas' geweest. Tijdens deze dag stond de kernboodschap van het 'Visible Learning' onderzoek centraal, die is geclusterd in vijf actiegebieden. Met elkaar is de achtergrondkennis gedeeld over het 'Visible Learning' onderzoek, waarin onderzoek gedaan wordt naar de vraag 'wat werkt het best' in het onderwijs. Vanuit dat onderzoek is dieper ingegaan op de vijf actiegebieden die beschrijven hoe je het onderzoek in de praktijk kunt vormgeven.

De dag werd afgesloten met de 10 denkkaders voor succes.

De vijf actiegebieden zijn: de zichtbaar lerende leerlingen, ken uw impact, zichtbaar lesgeven en leidinggeven, effectieve feedback en de Leren Zichtbaar Maken school.

De 10 denkkaders voor succes zijn:

1. Ik evalueer mijn impact op het leren van mijn leerlingen
2. Ik zie assessment (prestaties van de leerlingen) als informatie over mijn impact en de volgende acties die ik kan ondernemen
3. Ik werk samen met mijn collega's en mijn leerlingen aan mijn visie op voortuitgang en op mijn impact.
4. Ik ben gericht op verbetering en ik ben ervan overtuigd dat elke leerling vorderingen kan maken.
5. Ik streef naar een uitdaging voor alle leerlingen, zodat ze niet alleen 'hun best doen'.
6. Ik geef feedback en help leerlingen die te begrijpen. De feedback die ik krijg, probeer ik te begrijpen en ik probeer erna te handelen.
7. Ik ben bezig met zowel dialoog als monoloog.
8. Ik informeer leerlingen heel precies over hoe een goed resultaat eruitziet.
9. Ik bouw relaties en vertrouwen op, zodat het leren zich kan afspelen op een plek waar het veilig is om fouten te maken en van anderen te leren.
10. Ik focus op het leren en de taal die daarbij hoort.

Voor de komende jaren is het volgende Visible learning plan opgesteld:

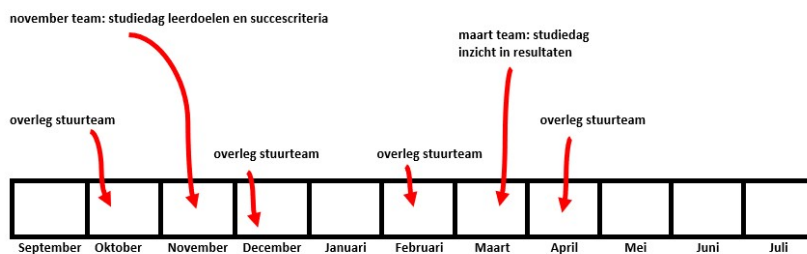
Tijdslijn Leren Zichtbaar Maken Goudenstein

Schooljaar 2021-2022



Tijdslijn Leren Zichtbaar Maken Goudenstein

Schooljaar 2022-2023



Deze tijdslijn hangt in de teamkamer en is het tijdspad wat we als team hopen te bewandelen. In het schooljaar 2021-2022 verdiepen we ons als team in 'leertaal en metacognitieve leerstrategieën' en 'leerdoelen en succescriteria'. In het schooljaar 2022-2023 gaan we daar nog verder mee en verdiepen we ons ook nog in 'inzicht in resultaten'.

U als ouder zult geregeld iets lezen over Leren Zichtbaar Maken op social schools. En in de komende jaren zult u ook meer leren over wat een effectieve leerling is, leerdoelen en succescriteria, feedback enz. We houden u op de hoogte, zodat u thuis ook kunt aansluiten door dezelfde 'leertaal' te spreken die op school gesproken wordt.

[GODSDIENSTONDERWIJS](#)

Aan de hand van de methode 'Levend Water' geven we godsdienstonderwijs. Op dinsdag, woensdag en donderdag worden Bijbelverhalen verteld. Vrijdag is er een verwerking van de verhalen of wordt er een psalm of een lied geleerd.

Tijdens de dagopeningen en afsluitingen zingen we verschillende Bijbelse liederen en psalmen. We hebben selectie van psalmen en gezangen die we geregeld in alle klassen zingen, zodat kinderen aan het einde van de schoolloopbaan verschillende psalmen en gezangen kennen.

Waar mogelijk sluiten we aan bij de actualiteit. Ook andere godsdiensten worden in de hogere groepen behandeld. We doen dat met de methode 'Wereldwijd geloven'.

REKENEN EN WISKUNDE

De methode 'Wereld in Getallen' is een zogenaamde realistische rekenmethode.

De methode is vanaf groep 5 digitaal en adaptief. De kinderen werken vanaf groep 5 op een Chromebook. De verschillende rekenvaardigheden worden steeds aangeboden in een realistische context. Dit maakt het voor veel kinderen eenvoudiger om zich iets voor te stellen bij de rekenhandelingen. Naast 'verhaaltjessommen' biedt de methode ook veel oefenstof op verschillende niveaus.

TAAL

Voor de verschillende facetten van het taalonderwijs maken we gebruik van de methode 'Taal/Spelling op Maat'. De methode is vanaf groep 5 digitaal en adaptief. De kinderen werken vanaf groep 5 op een Chromebook. De methode voorziet in een volledig aanbod voor taalbeschouwing, spelling, mondelinge taalvaardigheid (spreken en luisteren), stellen en woordenschat.



LEZEN

In groep 3 begint, na het voorbereidende werk in groep 2, het aanvankelijk lezen. We gebruiken daarvoor de nieuwste versie van de methode 'Veilig Leren Lezen'. Deze methode houdt rekening met niveauverschillen van leerlingen.

Het technisch lezen wordt in de groepen 4 t/m 6 voortgezet met de methode 'Lekker Lezen'. Vanaf groep 4 werken we aan begrijpend lezen met behulp van de methode 'Nieuwsbegrip'.

SCHRIJVEN

In groep 2 beginnen de voorbereidende schrijfoefeningen in schriften van de methode 'Pennestreken'. Halverwege groep 4 gaan de kinderen met pen schrijven. De pen krijgen de kinderen van school. De eerste jaren ligt de nadruk op de juiste lettervormen. In de hoogste groepen wordt meer aandacht besteed aan tempo, andere lettervormen en het ontwikkelen van een eigen handschrift.

STUDIEVAARDIGHEDEN

Vanaf groep 5 leren de kinderen tabellen en grafieken te lezen, afbeeldingen te doorgronden via de studievoordighedenmethode 'Blits'.

WERELDORIËNTATIE

De wereld van een kind in groep 3 is aanmerkelijk kleiner dan die van een kind in groep 8. Om goed aan te sluiten bij de ontwikkeling en belevingswereld van kinderen gebruiken we de methode Faqta in groep 3 t/m 8. Faqta is een geïntegreerde zaakvakmethode waarbij ook techniek, creativiteit en burgerschap een plek hebben. Het is ook een methode die aansluit bij kinderen die opgroeien in een digitale wereld. Het zijn actieve lessen waarin kinderen zelfstandig leren en heel veel samenwerken. Ook in klassengesprekken en door het maken van werkstukken en spreekbeurten wordt de algemene ontwikkeling van de kinderen gestimuleerd.

ENGELS

In groep 5 t/m 8 gebruiken we de methode 'Take it easy'. De kinderen leren Engelse woordjes, leren eenvoudige gesprekjes te voeren en kunnen eenvoudige verhaaltjes lezen en verstaan.

VERKEER

Voor het verkeersonderwijs gebruiken we in de groepen 3 en 4 de methode 'Klaar over' en werken we in de groepen 5 t/m 8 met materiaal van Veilig Verkeer Nederland. In april/mei doen de kinderen van groep 7 het praktische en theoretische verkeersexamen. Verder zijn er drie keer per schooljaar praktische verkeerslessen. In deze lessen oefenen de kinderen met diverse verkeerssituaties.

CULTUUREDUCATIE (CREATIEVE VAKKEN EN WETENSCHAP EN TECHNIEK)

Voor alle groepen geldt dat we de thema's die we behandelen, in de midden- en bovenbouw zijn dat de thema's van de methode Faqta, zoveel mogelijk proberen te koppelen aan cultuureducatie. Dit houdt in dat we crealesen en andere culturele activiteiten passend bij het thema zoeken. We nodigen daar, waar mogelijk, soms ook externe vakdocenten voor uit. Daarnaast gebruiken we voor de creativiteitsontwikkeling de methode 'Uit de Kunst'. Zo streven we ernaar dat verschillende technieken en materialen aan bod komen. De crealesen worden afgewisseld met technieklessen. We gebruiken daarvoor de lessen uit de methode Faqta aangevuld met de opdrachten en materialen van de Techniek Torens die we voor de onder-, midden- en bovenbouw hebben aangeschaft.

BEWEGINGSONDERWIJS

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt in de klas en op het schoolplein gespeeld. Ook wordt er elke week bewegingsonderwijs in de gymzaal gegeven.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles van de groepsleerkracht. Met behulp van een methodisch materiaal en een jaarplanning zorgen we ervoor dat verschillende vaardigheden, activiteiten, materialen en spellen aan de orde komen.

SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Naast de gesprekken over omgaan met anderen en met jezelf en je gevoelens naar aanleiding van wat er binnen en buiten de klas gebeurt, ruimen we ook tijd in om hier structureel aandacht aan te schenken. We werken daarvoor met de Kanjertraining, ter versterking van het schoolklimaat en een sfeer van vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect.

BEVORDERING ZELFSTANDIGHEID

De zelfstandigheid van kinderen wordt bevorderd op de volgende manieren:

- kinderen werken met het planbord
- kinderen werken met dag(deel)taken en weektaken
- kinderen krijgen te maken met uitgestelde aandacht (stoplichtmodel)
- kinderen corrigeren eigen werk



SAMENWERKEN

Samenwerken wordt op de volgende manieren vorm gegeven:

- kinderen bieden elkaar ondersteuning bij inoefening en verwerking van taal- en rekenopdrachten
- kinderen werken samen aan geselecteerde opdrachten bij wereldoriëntatie en techniek
- kinderen voeren gezamenlijk opdrachten uit voor taal, rekenen, wereldoriëntatie, sociaal-emotionele vorming en creatieve vakken

COMPUTERONDERWIJS

Vanaf groep 5 werken de kinderen met Chromebooks voor het verwerken van de lessen van rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen, wereldoriëntatie, studievvaardigheden en Engels. De kinderen tot en met groep 4 hebben ongeveer 30 laptops/Chromebooks tot hun beschikking om in te zetten voor diverse vakken.

Behalve educatieve programma's die aansluiten bij de verschillende vakgebieden en methodes, besteden we aandacht in groep 5 t/m 8 voor het werken met internet, het maken van presentaties (Powerpoint) en tekstverwerken (Word). Deze vaardigheden worden toegepast voor het maken van werkstukken en het houden van spreekbeurten.

TYPECURSUS

In groep 6 volgen alle leerlingen een online cursus blind typen. Ze oefenen daarvoor op school én thuis en de leerkracht volgt de voortgang van de kinderen.

EHBO

In groep 8 volgen de leerlingen EHBO lessen op school. Ze krijgen een EHBO examen en behalen het diploma.

SPREEKBEURTEN EN WERKSTUKKEN

Door middel van het maken en voorbereiden van werkstukken en spreekbeurten doen kinderen ervaring op in het verzamelen en verwerken van informatie. Daarnaast leren zij presentatievaardigheden. Ook krijgen kinderen hierin de ruimte om zich te verdiepen in onderwerpen die aansluiten bij hun persoonlijke interesse en worden ze gestimuleerd om die interesse uit te breiden.

Voor spreekbeurten en werkstukken hebben we als school een leerlijn ontwikkeld waarmee kinderen in de kleutergroepen beginnen met vertelbeurten, tot aan uitgebreide presentaties met moderne media in de bovenbouw.

HUISWERK

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen te maken met huiswerk om zich voor te bereiden op repetities. Met name voor de wereldoriëntatie en Engels krijgen de kinderen in de bovenbouw geregeld repetities. Het huiswerk blijft beperkt tot een redelijke hoeveelheid om niet het doel voorbij te schieten. Dat doel is driedig:

- snellere beheersing van de lesstof
- leren verantwoordelijkheid te dragen voor de planning en de organisatie van het huiswerk
- gewenning voor het voortgezet onderwijs

Het spreekt voor zich dat de ouders hierin ook hun bijdrage mogen leveren door hun kinderen waar nodig te helpen met plannen, leren en overhoren.

In een enkel geval kan de leerkracht huiswerk meegeven ter ondersteuning bij een eventuele leerachterstand. Dit zal vanuit school tot een minimum worden beperkt.

TOETSROOSTER

Vanaf groep 2 tot en met groep 8 worden voor verschillende vak- en ontwikkelingsgebieden toetsen afgenomen. De planning van de toetsen wordt ieder jaar vastgelegd in het toetsrooster.

ZORGCYCLUS EN INTERNE BEGELEIDING (IB)

De zorgcyclus is een gestructureerd traject van signaleren, analyseren en evalueren op het gebied van de cognitieve, motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling bij de leerlingen. Dit traject heeft een stelselmatige plek binnen ons onderwijs en wordt jaarlijks uitgevoerd. Onze Intern Begeleiders zijn verantwoordelijk voor deze cyclus en voeren de coördinatie uit. Zo vinden er bijvoorbeeld drie keer per jaar gesprekken plaats in de zogenaamde 'zorgblokken' tussen leerkracht en Intern Begeleider, waarin (onderwijs)behoeften van alle leerlingen worden besproken, opbrengsten en resultaten worden geëvalueerd en plannen en afspraken worden gemaakt. Ouders worden door de leerkracht op de hoogte gesteld van de ontwikkelingen van de leerlingen. Er vinden ook gezamenlijke gesprekken met ouders, leerkracht en Intern Begeleider plaats in het geval van het maken van specifieke afspraken, zorgen of uitdagingen of in het geval van bijzondere behoeften van de leerling. Ouders kunnen ook een gesprek aanvragen of 'binnenlopen' bij de Intern Begeleider. Tevens biedt de zorgcyclus ruimte voor de professionalisering van de leerkracht. Te denken valt aan klassenbezoeken, video-interactie begeleiding, bespreken van nieuwe ontwikkelingen en verdieping van vakinhoudelijke onderwerpen. We zijn kritisch, naar onszelf en elkaar en verbeteren steeds ons onderwijs. Meta Goedegebuur is de intern begeleider van de onderbouw (groep 1 – 4) en Eline Drost is de intern begeleider van de bovenbouw (groep 5 – 8).

EXTERNE PARTNERS

We leggen ook verbindingen tussen partners en werken samen zodat er een zo goed mogelijk afgestemd aanbod kan zijn voor de leerlingen. Te denken valt aan samenwerking



met de schoolarts, het wijkteam, psychologenpraktijken, plusteam van het samenwerkingsverband en begeleiding vanuit partners Passend Onderwijs. De Intern Begeleider onderhoudt deze contacten. Gesprekken met externen en ouders worden gecoördineerd door de Intern Begeleider. Over het algemeen zullen ook groepsleerkracht en andere betrokkenen, zoals bv de onderwijsassistent of ambulante begeleider aanwezig zijn.

MELDCODE

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als school kunnen we te maken krijgen met leerlingen die het slachtoffer zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom maakt onze school gebruik van de "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling". Vanaf 1 juli 2013 zijn alle beroepskrachten op onze school wettelijk verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

De meldcode beschrijft wat medewerkers van de school moeten doen bij vermoedens van geweld of mishandeling. Om dit zorgvuldig te laten gebeuren, wordt gebruik gemaakt van een stappenplan:

Stap 1: In kaart brengen van signalen (vaak door de leerkracht).

Stap 2: Overleggen met een collega (het intern zorgteam: de school-vertrouwenspersoon, de intern begeleider en directie) en eventueel raadplegen van Veilig Thuis.

Stap 3: Gesprek met de betrokkene (altijd samen met een lid van het management / zorgteam).

Stap 4: Wegen van de signalen van geweld of mishandeling (eventueel in overleg met GGD en SMW).

Stap 5:

5.1: is melden noodzakelijk

5.2: hulp organiseren en effecten volgen

Uiteraard streven wij er naar dat elke stap besproken wordt met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling. Bij ernstige situaties is het echter ook mogelijk om hiervan, in het belang van het kind, af te zien.

Geen meldplicht

Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld of mishandeling melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld of mishandeling wel of niet te melden, neemt de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem of haar houvast bij die afweging.

De gehele meldcode is bij de directie op te vragen.

PASSEND ONDERWIJS

Op onze school wordt het leerstofjaarklassensysteem gehanteerd. Dat houdt concreet in dat ons onderwijsaanbod gebaseerd is op een gemiddelde ontwikkeling van kinderen in een bepaalde leeftijd. De methodes die wij gebruiken zijn zo opgebouwd. Nog steeds kiezen wij bewust voor dit systeem. Het vormt de basis van waaruit we ons onderwijs organiseren. Twee kernwoorden zijn hierin van belang: gelijkwaardigheid en verschillen.

Wij vinden het van belang dat kinderen op school samen leven, werken en leren met kinderen die ongeveer in dezelfde fase van hun ontwikkeling zijn, zowel cognitief als sociaal-emotioneel en lichamelijk. De interactie in het samen spelen en samen werken draagt bij aan de ontwikkeling van kinderen. Die interactie vraagt in onze visie om een zekere mate van *gelijkwaardigheid* in leeftijd en ontwikkeling.

Tegelijk zijn we ons bewust van de onmiskenbare *verschillen* in ontwikkeling tussen leeftijdsgenoten. Die verschillen maken het onderwijs complexer. Die verschillen zien we ook als een kans om kinderen bewust te maken van specifieke kenmerken en eigenschappen van zichzelf en van de ander. Als school gaan wij graag de uitdaging aan om kinderen te leren functioneren in een groep waarin leeftijdsgenoten verschillend zijn.

De school is een samenleving in het klein, waarin kinderen met verschillende mogelijkheden en behoeften samen in een klas zitten. Dat vraagt om een klimaat waarin anders-zijn normaal is. Wij accepteren verschillen en we accepteren ook dat verschillende kinderen soms anders benaderd worden.

PASSEND ONDERWIJS

Passend onderwijs betekent dat elk kind onderwijs krijgt dat bij zijn of haar talenten en beperkingen past. Ook de kinderen met een stoornis, ernstige ziekte of handicap. Zij kunnen extra hulp krijgen op een 'gewone' basisschool of op een school voor speciaal onderwijs. Passend wil zeggen dat het onderwijs aansluit op de ontwikkeling van het kind, de mogelijkheden van de school en de wensen van de ouders.

PASSEND ONDERWIJS VANAF 1 AUGUSTUS 2014

De schoolbesturen van het primair onderwijs in zes Betuwse gemeenten hebben hun krachten gebundeld onder het motto 'passend onderwijs voor elke leerling'. Gezamenlijk dragen zij in het samenwerkingsverband Betuws Passend Onderwijs (BePo) de verantwoordelijkheid voor goede onderwijsondersteuning voor elke leerling in de regio. Deze bestuurlijke krachtenbundeling sluit aan bij landelijke ontwikkelingen: vanaf 1 augustus 2014 heeft elk schoolbestuur 'zorgplicht'.

ZORGPLICHT

Besturen zijn vanaf 1 augustus 2014 wettelijk verplicht alle kinderen passend onderwijs te bieden. Dit kan zijn op de eigen school of op een andere, beter passende school

Scholen doen nu al heel veel om kinderen die dat nodig hebben, extra ondersteuning en aandacht te bieden. Door intensief samen te werken kunnen de scholen (nog) meer bieden

dan nu. Schoolbesturen vullen elkaar aan en versterken met elkaar de kwaliteit van de onderwijsondersteuning voor de leerlingen.

De scholen in samenwerkingsverband Primair Onderwijs dragen gezamenlijk zorg voor de inrichting van één geheel van voorzieningen. Goudenstein maakt deel uit van dit Samenwerkingsverband 'BePO' (Betuws Passend Onderwijs). Een duidelijk en informatief filmpje kunt u bekijken op Youtube <http://youtu.be/EzVQDGDUP-Y>.

ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

Wanneer kinderen extra ondersteuning en andere leerlijnen nodig hebben en het referentieniveau 1F niet gaan behalen, beschrijven wij de aangepaste doelen (passende perspectieven) in een ontwikkelingsperspectief. Hierin staan de doelen die het kind kan behalen en biedt handvatten waarmee de leerkracht het onderwijs kan afstemmen op de onderwijsbehoefte van het kind. Bovendien laat het zien naar welk vervolgonderwijs de school, samen met het kind en de ouders, naartoe werkt. Een ontwikkelingsperspectief wordt regelmatig geëvalueerd, bijgesteld en besproken met ouders. Als u meer informatie zoekt over de plusondersteuning kunt u dat vinden op www.swvbepo.nl. Indien er geen overeenstemming tussen school en ouders of tussen ouders en BePO wordt bereikt, bestaat er een klachtenprocedure. Meer informatie hierover is te vinden op www.swvbepo.nl/ondersteuningsplan.

SPECIALE ONDERSTEUNING BUITEN DE SCHOOL

Kinderen die dusdanige onderwijsbehoeften hebben dat leren en ontwikkelen (tijdelijk) alleen in een gespecialiseerde omgeving kan plaatsvinden, komen in aanmerking voor speciale ondersteuning. Het samenwerkingsverband Betuws Passend Onderwijs (BePO) beschikt over twee speciale basisscholen (SBO) en drie scholen voor speciaal onderwijs (SO).



GEEN KIND HETZELFDE

Passend onderwijs leidt ertoe dat er tot op zekere hoogte maatwerk geleverd wordt, afhankelijk van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de kinderen. De leerkracht zal sommige (groepjes) kinderen meer of andere instructie geven, andere (groepjes) kinderen krijgen meer tijd of werken met aangepaste lesstof. In de meeste gevallen wordt die extra aandacht, zorg en begeleiding georganiseerd voor groepjes kinderen en niet individueel. Krijgen alle kinderen op onze school evenveel aandacht? Nee, niet alle kinderen krijgen evenveel aandacht. De meeste kinderen kunnen het basisprogramma volgen en hebben genoeg aan de normale instructie, begeleiding en feedback van de leerkracht. Dat is de aandacht die ze nodig hebben en die krijgen ze ook. Voor een beperkt aantal kinderen geeft de leerkracht verlengde instructie of wordt de lesstof of de hoeveelheid tijd aangepast. Hetzelfde geldt voor gedrag en gedragsproblemen. Op school hanteren we een aantal basisregels die voor alle kinderen gelden. Worden alle kinderen dan hetzelfde benaderd? Nee, want bepaalde gedragsproblemen vragen soms om een andere aanpak.

DIFFERENTIATIE

In elke klas zitten kinderen die het tempo niet bij kunnen houden of het niveau niet aankunnen. Tegelijk zijn er kinderen die opvallen, omdat ze meer- of hoogbegaafd zijn. Voor al deze kinderen is het nodig dat de leerkracht aanpassingen doet in het onderwijs. In verreweg de meeste gevallen blijven voor kinderen met een leerachterstand de minimumdoelen (1F) voor de basisvaardigheden het uitgangspunt voor het onderwijsaanbod. We passen dus niet zozeer de doelen aan, maar we richten ons op wat de leerlingen nodig hebben om de minimumdoelen te bereiken. Goede differentiatie is alleen mogelijk als de leerkracht beschikt over gegevens van leerlingen.

LEERLING- EN ONDERWIJSVOLGSYSTEEM (LOVS)

Van ieder kind proberen we ons een goed beeld te vormen. We doen dat aan de hand van correctie van het dagelijkse werk, beurten geven in de les, overhoringen, observaties en toetsen. Naast methodegebonden toetsen gebruiken we ook methodeonafhankelijke toetsen, bijvoorbeeld van Cito. De scores worden verwerkt in een leerlingvolgsysteem. Met behulp van alle (toets)resultaten kunnen we een indicatie geven van waar ieder kind staat en wat zijn ontwikkelingsperspectief is. De toetsresultaten vormen, naast observaties en wensen van kinderen en ouders, een belangrijke bouwsteen voor de groepsplannen en onderwijsplannen die de leerkracht opstelt.

HANDELINGS- EN OPBRENGSTGERICHT WERKEN

Handelingsgericht werken is een planmatige en cyclische manier van werken. Hierbij wordt het onderwijsaanbod in de klas zoveel mogelijk afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind. De centrale vraag is: welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie etc. heeft dit kind nodig? We richten ons niet zozeer op wat er mis is met een kind, maar meer op wat het nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft. De leerkracht organiseert dit maatwerk groepsgewijs met behulp van groepsplannen en onderwijsplannen. In de plannen verantwoordt de leerkracht de aanpak of aanpassingen voor ieder groepje leerlingen. Slechts in uitzonderingen worden er individuele plannen opgesteld.

Bij HGW houden we niet alleen rekening met de kindkenmerken, maar ook met de kenmerken van de onderwijsleer- en de opvoedingssituatie. Het begrip afstemming staat hierbij centraal. Niet alleen afstemming op het kind, maar ook door rekening te houden met wensen, mogelijkheden en verwachtingen van school en ouders.



OVERSLAAN EN BLIJVEN ZITTEN

De school kan, na overleg met ouders, besluiten om de schoolloopbaan van een leerling te verkorten of te verlengen: overslaan of blijven zitten. Deze beslissing wordt genomen in het belang is van de ontwikkeling van het kind. Een dergelijk besluit wordt onderbouwd met onderwijsinhoudelijke gegevens. De volgende factoren zijn daarbij van belang: de grootte van de achterstand of voorsprong op één of meerdere gebieden (zoals onder andere blijkt uit het leerlingvolgsysteem), de sociaal-emotionele ontwikkeling en persoonskenmerken als doorzettingsvermogen, zelfvertrouwen, faalangstigheid (zoals onder andere blijkt uit het leerlingvolgsysteem). De school bepaalt zelf de criteria voor zittenblijven of overslaan, daar zijn geen wettelijke regels voor.

SCHOOLREGELS EN VEILIGHEID

Een veilig en ordelijk schoolklimaat heeft voor ons prioriteit. Kinderen moeten zich veilig voelen om goed te kunnen functioneren en zich te kunnen ontplooiën.

Om de veiligheid en orde te stimuleren hanteren we basisregels die overal in en om de school gelden. Daarnaast maakt elke leerkracht samen met de groep aanvullende afspraken.

De basisregels zijn:

- We spreken met **respect** over anderen en met eerbied over God
- We zorgen ervoor dat iedereen zich **veilig** voelt binnen en buiten de school
- We gaan met **de ander** om zoals wij willen dat anderen met ons omgaan
- Zegt iemand **STOP** dan houd je op
- We zijn **voorzichtig** met de spullen van onszelf en van anderen
- We houden de school en de omgeving **netjes**
- We **helpen** anderen om zich ook aan deze regels te houden

Om adequaat te kunnen reageren op pestgedrag, is er op school een anti-pest-coördinator: juf Meta Goedegebuur en werkt de school met de Kanjertraining. Verder hebben we als school een pestprotocol vastgesteld. Wij spreken van pestgedrag wanneer een kind herhaaldelijk en langdurig het mikpunt is van negatieve handelingen door één of meerdere personen. We kiezen voor een aanpak van pesten waarbij we in gesprek gaan met het gepeste kind, de pester, de groep en de ouders.

Wanneer het gedrag van kinderen gecorrigeerd moet worden, doen we dat zoveel mogelijk door goed gedrag te belonen. Kinderen kunnen echter ook gestraft worden vanwege hun gedrag. We doen dat om goed gedrag te stimuleren en omdat we vinden dat uit het oogpunt van rechtvaardigheid ontoelaatbaar gedrag niet zonder gevolgen mag blijven.

KANJERSCHOOL

Het team beschikt over de licentie om Kanjertraining te mogen geven. Dat is een training waarmee pesten kan worden aangepakt en het zelfvertrouwen kan worden verbeterd. Belangrijk onderdeel van de kanjertraining is dat ouders nadrukkelijk worden betrokken bij de aanpak. De Kanjertraining is door het NJi (Nederlands Jeugdinstituut) goedgekeurd als anti-pestprogramma en met dat programma wordt ook invulling gegeven aan de Wet burgerschap en sociale integratie. De kinderen worden gevolgd en geobserveerd door het observatiesysteem KanVAS (Contan gecertificeerd).

PERSONELE INZET EN VERVANGINGSPROCEDURE

PERSONEEL

Groep 1



Sandra de With
(ma,di,woe,vrij)



Mirjam van den Bergh
(do)

Groep 2



Doortje Klop
(ma,di)



Marieke Vroegindeweij
(woe,do)



Mirjam van den Bergh
(vr)

Groep 3



Willemieke van der Werken
(ma,di,woe,(do)vr)



Nelle Boerhof
(do tot februari)

Groep 4



Anieta Blom
(ma, di, woe, vr)



Meta Goedegebuur
(do)

Groep 5



Ingrid van Doorn
(ma, di, woe)



Jans Huibers
(do, vrij)

Groep 6/7



Rianne van Dijk
(ma, di, woe, do, vrij)



Janneke Hovestadt
(di groep 7)



Joanne Mauritz
(LIO van nov – mei groep 7)

Groep 7/8



Jack Schut
(ma, di, woe, do, vrij)



Janneke Hovestadt
(di groep 7)



Joanne Mauritz
(LIO van nov – mei groep 7)

Onderwijsassistenten



Marti van Kessel
(ma, di, do ochtend)



Mirthe de Gier
(ma, di, do, vrij)



Ronald Woudenberg
(di, vrij en muziekles)

Bewegingsonderwijs



Mandy de Boer
(woe, vrij middag)



Carline van Dijk
(donderdag, vrijdag)

Zwangerschapverlof

Intern begeleiders



Meta Goedegebuur
(di groep 1 – 3)



Eline Drost
(ma, di, do groep 4 – 8)

Directie



Helene Maliepaard
(ma, di, do)

Ondersteunend personeel



Inge van Zijdam
(schoonmaak)



Dirk van Hemert
(conciërge)



Monique van Hooft
(administratie)

STAGIAIRES

Op onze school plaatsen wij bij voorkeur stagiaires van de volgende opleidingsinstituten:

- Christelijke Hogeschool te Ede
- De Driestar te Gouda

Per schooljaar wordt gekeken in welke groepen stagiaires geplaatst kunnen worden. We hebben een beleid vastgesteld met betrekking tot stagiaires van wie familieleden op school zitten.

VERVANGINGSPROCEDURE

Bij afwezigheid van een leerkracht zorgt de school voor vervanging. Wanneer er sprake is van onverwachte uitval, bijvoorbeeld door ziekte, en er is niemand beschikbaar die de groep over kan nemen, kan de school ervoor kiezen om groepen samen te voegen. In het uiterste geval geven we de klas vrij. De ouders worden hier direct van op de hoogte gebracht via Social School met de vraag te reageren. Mocht er thuis of elders geen opvang mogelijk zijn, dan kijken we of er mogelijkheden op school zijn om het kind op te vangen. Overigens willen we ouders erop wijzen dat het verstandig is om altijd een opvangadres achter de hand te hebben op dagen dat er verder niemand thuis is.

AANMELDING, TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING

Goudenstein staat open voor mensen die zich thuis voelen bij de grondslag, de werkwijze en de identiteit van de school. Wij vragen van ouders dat zij de grondslag van de school en de uitwerking die wij daaraan geven (zie bijlage II) respecteren en zich loyaal opstellen. Een leerling is wettelijk pas leerplichtig op de eerste schooldag van de eerstvolgende maand na zijn vijfde verjaardag.

Kinderen worden vanaf hun vierde verjaardag toegelaten tot de school. Zij kunnen instromen vanaf de dag dat zij vier worden. In de weken voorafgaand aan de vierde verjaardag mogen zij na overleg met school enkele dagdelen meedraaien in de groep.

Om een globale planning te kunnen maken is het wenselijk uw kind in het voorjaar voorafgaand aan het jaar waarin uw kind 4 jaar wordt, bij ons aan te melden. U kunt daarvoor contact opnemen met de directeur.

SCHORSING EN VERWIJDERING

Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Schorsing houdt in dat een kind geen toegang meer heeft tot de school waar hij is ingeschreven. Hiertoe kan besloten worden als er sprake is van voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag of als er ernstige conflicten zijn waarbij mogelijk ook ouders zijn betrokken. Aanleidingen voor een schorsing van een leerling kunnen zijn: bedreiging door ouder(s)/verzorger(s); herhaalde les-/ordeverstoringen; wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen; diefstal, beroving, afpersing; bedreiging; geweldpleging; bezit van wapens of vuurwerk.

De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidenten registratiesysteem.

KLACHTENREGELING

Ondanks alle voorzorgen, kan het zijn dat u een klacht hebt over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag of het personeel. Wij zijn altijd bereid daar met u over te praten en een oplossing te zoeken. Wilt u dit niet of wordt uw klacht naar uw mening niet afdoende afgehandeld, dan zijn er nog de volgende mogelijkheden:



- Op onze school is juf Anneke Vink, interne contactpersoon. Bij haar kunt u terecht met uw vragen en problemen. Zij zal een oplossing proberen te vinden en u desgewenst verwijzen naar de vertrouwenspersoon van het bestuur.
- De externe vertrouwenspersoon kunt u bereiken door te bellen met het secretariaat van de Jeugdgezondheidszorg GGD Gelderland-Zuid op telefoonnummer: 088-1447330.

U wordt dan, afhankelijk van de aard van uw klacht, doorverbonden met één van de vier externe contactpersonen die beschikbaar zijn voor Stichting CPOB.

De taak van de vertrouwenspersoon is:

- o bekijken of door bemiddeling een oplossing bereikt kan worden
- o nagaan of er aanleiding is voor het indienen van een klacht
- o begeleiding bij het indienen van een klacht
- o desgewenst bijstaan bij het doen van aangifte bij politie of justitie
- o eventueel verwijzing naar instanties voor opvang en nazorg.

Stichting CPOB is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Deze klachtencommissie is geheel onafhankelijk en onpartijdig. Zij bestaat uit verschillende leden waaronder een jurist, een onderwijsdeskundige, een arts, een maatschappelijk werker.

De klachtenregeling is in te zien op onze website. U kunt zich dus ook direct wenden tot deze commissie:

Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs
Postbus 82324
2508EH Den Haag
T 070-3861697 E info@kringenrechtspraak.org

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 - 1113111.

KWALITEIT EN RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

Om een indicatie te geven van de resultaten van ons onderwijs geven we een beknopt overzicht van de scores van de eindtoets van Cito in groep 8 gedurende de laatste vijf jaar. We willen er nadrukkelijk op wijzen dat deze scores geen beeld geven van individuele prestaties van kinderen en ook niet representatief zijn voor het totale onderwijsaanbod van Goudenstein. De onderdelen van de eindtoets die verwerkt worden in de Cito-scores zijn taal, rekenen en studievaardigheden.

De afgelopen jaren waren de (ruwe) scores als volgt:

	Goudenstein	landelijk
2021	535,3	534,5
2019	535,2	535,7
2018	537,8	534,9
2017	537,8	534,9
2016	537,5	534,9
2015	537,3	534,8

In 2020 is de centrale eindtoets niet afgenomen in verband met de coronacrisis.

Naar aanleiding van een onderzoek in april 2014 concludeerde de onderwijsinspectie 'dat de kwaliteit van het onderwijs op basisschool Goudenstein op de in het vierjaarlijks onderzoek onderzochte onderdelen op orde is. In het onderzoek is gebleken dat het onderwijs op die gebieden geen of nauwelijks tekortkomingen kent.'

In september 2019 kreeg de school op alle onderzochte onderdelen een voldoende van de inspectie.

Uit de oudertevredenheidspelling van juli 2019 en januari 2020 bleek dat de ouders over het algemeen zeer tevreden zijn over de school. Aandachtspunten die naar voren komen in de enquête, worden meegenomen in de meerjarenbeleidsplanning.

In ons kwaliteitsbeleid richten we ons op het vaststellen, bewaken en verbeteren van de onderwijskwaliteit, zoals dat in het schoolplan verder is uitgewerkt.



CONTACTEN MET OUDERS

INFORMATIE OVER UW KIND

Vanzelfsprekend streven we naar goede en open contacten met ouders en verzorgers. Om die contacten te structureren en te garanderen, worden er gedurende het hele schooljaar verschillende momenten gecreëerd waarop er contact is tussen ouders/verzorgers/andere betrokkenen en de school. We geven een overzicht van deze geplande momenten. Daarnaast kunt u natuurlijk altijd zelf initiatief nemen om contact op te nemen met de leerkracht of de directie wanneer daar aanleiding voor is. Wij zullen dat ook doen.

INFORMATIEAVOND

In de eerste weken van het schooljaar organiseren de school een informatieavond. Tijdens die avond zijn ouders met hun kinderen welkom in de school. Kinderen laten aan de ouders hun lokaal, werkplek en materiaal zien. Ouders hebben contact met de leerkracht en krijgen informatie op papier mee over het schooljaar.

CONTACTMOMENT

Er zijn drie contactmomenten in een jaar: november, februari en juni.

Het eerste contactmoment staat in het teken van de sociale ontwikkeling van het kind.

Het tweede en eventuele derde contactmoment worden gehouden naar aanleiding van het eerste en tweede rapport.

Bij het eerste rapport wordt voor elke leerling 10 minuten gepland om met de ouder(s) of verzorger(s) over de resultaten te praten. Bij het tweede rapport geeft de leerkracht of ouder aan of er behoefte is voor een 10 minuten gesprek. Dit is facultatief.

OPEN DAG

Ieder jaar staat er een open dag voor ouders/verzorgers of grootouders van de kinderen op de kalender. Zo kunnen zij kennis maken met het werk waar hun kind of kleinkind overdag mee bezig is, waarbij ze ook een indruk krijgen van de sfeer op school.

Ouders of grootouders kunnen intekenen op een rooster welke les zij willen bijwonen. Tijdens dit moment zijn ze welkom in de klas.

RAPPORT

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 het rapport mee naar huis, waarmee de vorderingen van de leerlingen in kaart gebracht worden. De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen een rapport met 'werkjes' mee naar huis.

TELEFONISCH CONTACT

In een aantal gevallen zal de leerkracht contact opnemen met ouders:

- wanneer de leerkracht vragen, opmerkingen en/of zorgen heeft over bijv. het welbevinden in de groep, gedrag, werkhouding, huiswerk, resultaten en aanpassingen in het leerstofaanbod;
- voorafgaand aan het rapport, wanneer het rapport opvallende veranderingen laat zien t.o.v. het vorige rapport en wanneer er gedacht wordt aan zittenblijven;
- voorafgaand aan de openstelling van het ouderportaal van Parnassys, wanneer de afname van Cito-toetsen opvallende resultaten laat zien;

- wanneer kinderen in de kindgesprekken signalen geven die we met ouders/verzorgers willen bespreken.

OUDERPORTAAL PARNASSYS

Op school werken we met het programma Parnassys. Daarin worden alle administratieve en onderwijskundige gegevens van de kinderen verwerkt. Parnassys biedt ook de mogelijkheid om een zogenaamd 'ouderportaal' in te stellen. Met een persoonlijke inlogcode kunnen ouders op internet inloggen op het systeem en bijvoorbeeld de toetsresultaten van hun eigen kind(eren) zien.

HUISBEZOEK

De leerkracht van groep 1 bezoekt het oudste kind van een nieuw gezin thuis met een huisbezoek of intakebezoek. Tijdens dit intakebezoek wordt informatie uitgewisseld over de ontwikkeling van de leerling. Bij eventuele volgende kinderen van het gezin vindt het gesprek op school plaats.

SCHRIFTELIJKE COMMUNICATIE

Om de communicatie van algemene schoolzaken, nieuws, activiteiten en bijzonderheden te stroomlijnen, hebben we verschillende middelen.

NIEUWSBRIEF

Om de twee weken komt er een nieuwsbrief uit. Deze brief wordt via Social Schools verstuurd naar alle ouders.

SOCIAL SCHOOLS

Social Schools is een handige applicatie waarmee we gemakkelijker korte berichtjes, activiteiten en foto's delen met ouders. Dat is bijvoorbeeld handig voor huiswerk, om foto's te delen van leuke activiteiten op school en om ouders te informeren. Het is een 'snelle' vorm van communiceren, mede dankzij een speciale app die beschikbaar is voor uw telefoon.



WEBSITE

Op de website www.cbsgoudenstein.nl vindt u informatie over de school, over ons onderwijs, de activiteiten en de stichting CPOB, waar de Goudenstein onder valt.

SCHOOLGIDS

Jaarlijks wordt de schoolgids geactualiseerd en op de website gepubliceerd. U leest daarin behalve veel praktische informatie ook het één en ander over ons onderwijs en de schoolorganisatie. Nieuwe ouders krijgen de schoolgids mee bij het informatiesprek of bij de open ochtend in januari.

SCHOOLKALENDER

Alle activiteiten en data die bij de start van het schooljaar bekend zijn, staan op de schoolkalender.

De schoolkalender wordt in pdf-vorm voor de zomervakantie digitaal gedeeld via Socialschools. Ouders die graag een geprinte versie ontvangen kunnen dit via de mail aangeven bij de directie.

Alle activiteiten van de schoolkalender staan ook in de app van Socialschools onder de knop agenda. Op de website wordt de schoolkalender ook gepubliceerd.

Om scherp te blijven worden alle activiteiten van de komende twee weken in elke Nieuwsbrief op een rij gezet.

SCHOOLTIJDEN, LUNCH, VAKANTIEROOSTER, VERLOF EN VERZUIM

SCHOOLTIJDEN

De school hanteert wij het 5-gelijke-dagen-rooster.
Dat houdt in dat alle kinderen van 8.30 uur tot 14.00 uur op school zijn.

- Tot 8.20 uur blijven de buitendeuren van de school op slot. Alle deuren gaan om 8.20 uur open, alle kinderen mogen naar binnenkomen. Er zal dan geen pleinwacht meer zijn op het schoolplein voor schooltijd. Om 8.30 uur moeten alle kinderen op hun eigen plek in de klas zitten.
- Tussen 10 -11 uur spelen alle groepen een kwartier buiten.
- Tussen 12 -13 uur eten alle groepen een kwartier met de eigen leerkracht. Daarna spelen alle groepen 15 minuten buiten.

De leerkrachten eten zelf met de kinderen en de pleinwacht in de middagpauzes worden door leerkrachten, ib-ers, rt-er en directeur gelopen.

LUNCH OP SCHOOL

In school staan twee koelkasten waarin het drinken van de kinderen bewaard kan worden. De kinderen kunnen bekers of pakjes aan het begin van de dag inleveren in een bak in de klas en deze bak zal daarna in de koelkast gezet worden tot de lunch.

Het is handig als de bekers en de broodtrommels gelabeld zijn, zo voorkomen we dat er bij de kleine kinderen verwarring ontstaat over het eten en drinken.



We vragen om ervoor te zorgen dat de kinderen geen snoep meekrijgen voor tijdens de lunch.

Wanneer uw kind allergisch is, dan vragen we u om contact op te nemen met de leerkracht over de afspraken daarover en eventuele communicatie richting de andere ouders.

VAKANTIEROOSTER 2020-2021

Herfstvakantie:	18 oktober t/m 22 oktober 2021
Kerstvakantie:	27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie:	28 februari t/m 4 maart 2022
Pasen:	15 april t/m 18 april 2022

Meivakantie:	25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaart:	26 mei t/m 27 mei 2022
Pinksteren:	6 juni 2022
Zomervakantie:	11 juli t/m 19 augustus 2022

Voor studiedagen en andere vrije dagen waarop de kinderen geen school hebben, verwijzen we u naar de jaarkalender 2020-2021.

VERLOF EN VERZUIM

Vanaf de eerstvolgende maand na de vijfde verjaardag, is uw kind leerplichtig. Dit is geregeld in de Leerplichtwet. Deze wet wordt uitgevoerd door de gemeente. De leerplichtambtenaar ziet er op toe dat deze wet goed wordt uitgevoerd. In deze wet staat ook dat u uw kind niet zonder toestemming een dag(deel) of enkele dagen van school mag weghouden. De directie is verplicht aan de leerplichtambtenaar melding te doen van (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim. In het slechtste geval leidt dat, na een waarschuwing, tot een proces-verbaal tegen de ouders.

We raden u dringend aan om uw vakanties, weekendjes e.d. zo te plannen dat die binnen de schoolvakanties van Goudenstein vallen (inclusief heen- en terugreis).

Om misverstanden te voorkomen, vindt u in bijlage III de richtlijnen voor verlof zoals die door de gemeente West- Betuwe zijn vastgesteld.

PRAKTISCHE ZAKEN – ABC

BIDDAG EN DANKDAG

Ieder jaar wonen we met de kinderen van de groepen 3 t/m 8 op de tweede woensdag in maart de biddagdienst bij en op de eerste woensdag in november de dankdagdienst. We doen dat 's morgens in de Hervormde gemeente (PKN) van Haaften. Kinderen van groep 1 en 2 mogen door de ouders worden opgehaald om deze diensten bij te wonen.

BUITENSCHOOLSE OPVANG

Binnen de Burcht van Haaften organiseert kinderopvang Rivierenland de voor- en naschoolse opvang 'De Burcht'.

Informatie is te verkrijgen bij de directie of kinderopvang Rivierenland.

Andere opvang mogelijkheden zijn:

Chapeau Kinderwerk (locatie Tuil)
Stoepstraat 22
4184 CH Opijnen Tel. 06-53566484 info@chapeaukinderwerk.nl

BSO Rataplan
De Koeldert 26
4181CK Waardenburg
Tel. 06 – 333 24 788

COMBINATIEFUNCTIONARISSEN

Wij werken als school samen met de combinatiefunctionarissen die actief zijn binnen de gemeente West-Betuwe. Zij bieden zowel onder schooltijd als ook in naschools aanbod een breed scala aan lessen in sport en cultuureducatie. Voor de invulling hiervan vindt afstemming plaats om aan te sluiten bij ons eigen programma voor bewegingsonderwijs en cultuureducatie.

ETEN EN DRINKEN

Voor, tijdens of na de pauze kunnen de kinderen eten en drinken. Zij nemen dat zelf mee. We vinden het belangrijk dat de consumpties die de kinderen op school gebruiken niet onnodig groot/veel en ongezond zijn.

Iedere dinsdag, woensdag en donderdag is het op school een 'fruitdag'. Alle kinderen eten dan geen koeken e.d., maar uitsluitend fruit, groente of desnoods een gezonde boterham als ze geen fruit of groente lusten.

FIETSEN

Op het schoolplein mag niet gefietst worden. De fietsen worden in de fietsenrekken gezet.

FOTOGRAAF

Elk jaar komt de fotograaf op school voor groepsfoto's van iedere klas, individuele foto's en foto's van broertjes en zusjes.

GYMKLEDING

De kinderen van groep 1 en 2 zijn verplicht om tijdens activiteiten in de gymzaal gymkleding te dragen. Wilt u deze aan het begin van het schooljaar mee naar school geven, voorzien van de naam van uw kind? De kleuters krijgen een gymtas van school. Het is voor de leerkrachten heel plezierig als de kinderen makkelijke kleding aan hebben op de gymdag.

De gymlessen voor groep 3 t/m 8 worden gegeven in de sportzaal in het Kulturhus. Tijdens de gymlessen dragen de kinderen sportkleding. In verband met de hygiëne zijn gym schoenen verplicht. Bij goed weer kunnen we buiten gymmen.

GYMROOSTER

De groepen 1 en 2 hebben hun gymspullen altijd op school. Zij gymmen op verschillende dagen in de sportzaal van het Kulturhus.

De groepen 3 t/m 8 gymmen op maandag en woensdag in de sportzaal. De exacte gymtijden kunnen per jaar wisselen.

HALEN EN BRENGEN

We stellen het op prijs als de kinderen op tijd op school zijn. Vanaf tien minuten voor aanvang gaan de deuren van de school open en kunnen de kinderen naar binnen. De leerkrachten zijn dan aanwezig in de klas. Er is voor schooltijd geen pleinwacht aanwezig op het plein. Kinderen in groep 1 en 2 mogen uiteraard in school gebracht worden.

Kinderen die altijd van school worden opgehaald, laten we in principe niet alleen naar huis gaan. We stellen het op prijs als u het laat weten aan de leerkracht wanneer uw kind door iemand anders opgehaald wordt.

INTERIEURVERZORGING

Onze school wordt bijna dagelijks schoongehouden door mw. Inge van Zijdam. Onze school ziet er door haar fantastische inzet schoon en verzorgd uit.

JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP DE BASISCHOOL

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen.

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar - indien van toepassing voor school

De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprek met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met ons op. Mag de logopedist vanwege corona-regels niet op school komen? Dan voert zij het onderzoek op een andere manier uit. Ouders van kinderen die aan de beurt zijn, krijgen hierover bericht.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek.

De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprekje, meet en weegt het kind en onderzoekt bij alle 5/6 jarigen of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen onderzoek van het horen en zien als daar een reden voor is.

Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

Liever geen onderzoek?

Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

Mijn Kinddossier

De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal.

In Mijn Kinddossier:

- staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;
- kunnen ouders afspraken bekijken;
- kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;
- kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Inloggen op www.mijnkinddossier.nl kan met DigiD.

Kijk voor meer informatie op <https://jgz.ggd gelderland zuid.nl/mkd/>.

Inentingen voor kinderen van 9 en 12 jaar

In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR).

De leeftijd voor de HPV-vaccinaties gaat omlaag van 13 naar 10 jaar. Ook de jongens ontvangen hiervoor een uitnodiging. Per wanneer dit precies zal zijn is nog onbekend. Het plan, dat gemaakt wordt door het RIVM, heeft vertraging opgelopen door de Corona-uitbraak.

Heeft het kind nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

Samenwerking

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

Contact en bereikbaarheid

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 – 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl.

Meer informatie

- Op www.gdgelderlandzuid.nl staat onder 'Jeugdgezondheidszorg' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- Op www.gdgelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

Schoolmaatschappelijk werk

Beste ouders/verzorgers,

Ik ben Willeke van Aalst en ik ben als schoolmaatschappelijk werker vanuit Team Sociaal gemeente West Betuwe verbonden aan deze school. Wat doet een schoolmaatschappelijk werker nu precies? Soms heb je als ouder zorgen over je kind of loopt het thuis niet lekker, bijvoorbeeld omdat de opvoeding van je kind veel van je vraagt. Soms is je kind stil en verdrietig of juist heel erg snel boos en weet je niet goed wat er aan de hand is. Soms heb je als gezin te maken met (meerdere) problemen en heeft je kind hier last van, al doe je nog zo goed je best als ouder. Ook kan de leerkracht signaleren dat een kind zich opvallend gedraagt, geen gelukkige indruk maakt of zijn er zorgen over de ontwikkeling van het kind. De leerkracht zal dit altijd eerst met u bespreken en samen kan besloten worden om schoolmaatschappelijk werk te betrekken. De schoolmaatschappelijk werker kan vervolgens onderzoeken wat er speelt en meedenken welke ondersteuning een kind of een gezin goed kan gebruiken. Dit gebeurt door middel van gesprekken met u als ouder, de leerkracht en als het kind oud genoeg is, ook met het kind. Samen proberen we een vorm van ondersteuning te vinden waarvan we inschatten dat dat uw kind of jullie gezin verder kan helpen. Het doel is altijd dat het kind weer beter in zijn of haar vel komt te zitten en zich daardoor zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Indien nodig werken we samen met andere organisaties. Ook biedt het schoolmaatschappelijk werk verschillende groepstrainingen aan. Een aantal keer per jaar wordt Rots en Water en KIES (kinderen in echtscheidingssituaties) gegeven. Meer informatie over deze trainingen kunt u opvragen bij de Intern Begeleider of bij de schoolmaatschappelijk werker. Mocht u gebruik willen maken van het schoolmaatschappelijk werk dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht van uw kind of bij de intern begeleider van de school. Indien nodig kunt u mij ook bereiken via willeke.van.aalst@westbetuwe.nl

Mijn werkdagen zijn maandag, dinsdag en donderdag.

KINDERBIJBELS

Voor ouders die thuis graag een kinderbijbel gebruiken die qua stijl en inhoud aansluit bij de Bijbelverhalen zoals we die op school vertellen, noemen we de volgende titels: 'De Bijbel voor jou' (4-8 jaar) en 'De Bijbel voor jullie' (9-13 jaar) van uitgeverij Medema. De kinderbijbels zijn o.a. te bestellen bij de (plaatselijk) christelijke boekhandel of via de site www.medema.nl

LOGOPEDIE

Kinderen die vijf jaar zijn geworden, worden uitgenodigd voor een logopedische screening. Aandachtspunten zijn:

- foutieve spreekademhaling
- kinderheesheid
- mondademen
- verkeerd slikken
- uitspraakfouten
- neusspraak
- slechte articulatie
- stotteren
- slordige manier van spreken
- vertraagde spraak/taalontwikkeling
- slechthorendheid

De vervolcontacten zoals onderzoek en behandeling worden niet meer op school aangeboden. U kunt daarvoor terecht bij vrijgevestigde logopedisten. In Haften vindt u bijvoorbeeld www.logopediekinderpraktijk.nl. De behandelingen worden vergoed door de ziektekostenverzekering.

LUIZENBELEID

Op onze school hanteren we een luizenprotocol (zie bijlage achterin). Jaarlijks worden alle kinderen ca. zes maal door moeders gecontroleerd op aanwezigheid van hoofdluizen, meestal na een vakantie. Dit is bedoeld als aanvulling op controles thuis. De data van de controles op school zijn terug te vinden in de jaarkalender.

De moeders zijn door de GGD geïnstrueerd. Wanneer er (sporen van) luizen aangetroffen worden, wordt u daarvan op de hoogte gebracht, zodat er thuis actie ondernomen kan worden. Op school nemen we volgens het protocol (zie bijlage IV) verdere maatregelen als de luizen terug blijven komen in een bepaalde klas.

MOBIELTJES EN CAMERA'S

Het is voor kinderen niet toegestaan om op school mobieltjes en camera's te gebruiken. Dat geldt ook tijdens bijzondere activiteiten in schoolverband, tenzij de school een uitzondering maakt. Wanneer kinderen zich niet aan de regels houden, worden telefoons e.d. ingenomen en aan het eind van de dag of week teruggegeven. De school is niet aansprakelijk voor het kwijtraken van telefoons e.d. Kinderen kunnen indien nodig altijd gebruik maken van telefoons van school of leerkrachten.

OUDERBIJDRAGE

De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks door de Ouderraad vastgesteld. Vanuit de Ouderraad zult u hierover en over de betalingswijze tijdig horen.

OUDERHULP

Bij tal van activiteiten op school zijn ouders betrokken, zoals computeren, handvaardigheid, ontwikkelingsspelletjes in de kleutergroepen, excursies, schoolfeesten, schoolreisjes, hoofdfluiscontrole.

Van de hulpouders wordt in het algemeen verlangd:

- de geldende schoolregels te hanteren
- de kinderen liefdevol te benaderen
- te werken naar de instructies die de leerkracht heeft gegeven
- bijzonderheden te melden aan de groepsleerkracht of de directie

- leerling prestaties binnen de school te houden
- discreet om te gaan met overige persoonsgebonden informatie
- objectiviteit te gebruiken
- bij verhindering vroegtijdig af te melden

PESTCOÖRDINATOR

Op onze school is Meta Goedegebuur de anti-pestcoördinator. Zij is het aanspreekpunt voor ouders en kinderen als het om pesten en de aanpak van pestgedrag gaat. Samen met de directie is de pestcoördinator verantwoordelijk voor de uitvoering van het schoolbeleid.

PRIVACY

Wanneer ouders/verzorgers moeite hebben met het openbaar maken van foto's van hun kind(eren), bijv. via de website, kunnen zij dat melden bij de directie.

RAPPORTEN

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 het rapport mee naar huis, waarin de resultaten staan vermeld van de leerling. De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen een rapport met 'werkjes' mee naar huis.

SCHADE

Wanneer kinderen schade toebrengen aan eigendommen van school, worden de kosten van het herstel of de vervanging bij de ouders in rekening gebracht.

SCHOOLPLEINTOEZICHT

Voor schooltijd is er geen pleinwacht aanwezig op het schoolplein. Om 8.20 uur gaan de deuren open en kunnen de kinderen naar de lokalen. In de pauzes onder schooltijd is er wel pleinwacht aanwezig.

SCHOOLREIS EN SCHOOLKAMP

Elk jaar gaan de groepen 3 t/m 6 een dag op schoolreis. De kleuters hebben een aparte (kortere) schoolreis. Groep 7 en 8 gaan afwisselend het ene jaar op schoolkamp en het andere jaar gaan zij een dagje uit naar de Efteling.

SCHOOLVERZEKERING

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

SINTERKLAAS

Sint-Nicolaas brengt ieder jaar een bezoek aan Goudenstein. De kinderen van groep 1 t/m 4 krijgen van de Sint een cadeautje, de hogere groepen vieren het feest d.m.v. lootjes trekken en surprises en gedichten maken.

SPONSORING

Onze school maakt geen gebruik van structurele sponsoring. De terughoudendheid daarin heeft ermee te maken dat we een sfeer van 'voor wat, hoort wat' willen vermijden. Onder bepaalde omstandigheden kan de school andere afwegingen maken. Het soort bedrijf, de betrokkenheid bij school en de voorwaarden worden dan bekeken. Schenkingen, erfstellingen, legaten of andere baten/inkomsten mogen niet worden aangenomen wanneer daaraan voorwaarden zijn verbonden die strijdig zijn met de grondslag en/of het doel van de stichting.

SPORTACTIVITEITEN

Elk jaar houden we op school een sportdag. Deze vindt plaats tijdens de Koningsspelen. Daarnaast doen we ieder jaar mee met het tafeltennistoernooi (groep 5 t/m 8) en schoolvoetbaltoernooi (groep 7/8). Voor de vier christelijke basisscholen in gemeente West-Betuwe wordt één keer per twee jaar een sporttoernooi georganiseerd. Dit kan zijn in de vorm van een slagbaltoernooi.

VERKEERSOUDERS

Op school zijn twee verkeersouders actief. Zij onderhouden contact met de gemeente over de verkeerssituatie rond school, denken mee over de verkeersveiligheid en assisteren bij activiteiten zoals het verkeersexamen.

VERJAARDAGEN EN TRAKTATIES

De verjaardag van een leerling wordt in de groep gevierd met zingen en een traktatie. Tijdens de ochtendpauze of tussen de middagpauze mag de jarige plaatsnemen op de verjaardagstroon aan de verjaardagstafel. De andere leerkrachten lopen langs de jarige

Met opmerkingen [RD1]: Tekst aangepast. Kan ik nog iets toevoegen of veranderen?

Met opmerkingen [2R1]: Prima zo!

Met opmerkingen [RD3R1]: Oké!

zodat ook zij de jarige kunnen feliciteren. We herinneren u eraan dat gezond ook lekker kan zijn.

VERVOER VAN KINDEREN IN DE AUTO

In aansluiting op de wet hanteren we als school de volgende richtlijnen voor het vervoer van kinderen bij schoolactiviteiten:

- kinderen van groep 1 in een kinderautostoeltje;
- kinderen van groep 2 en 3 (kleiner dan 1,35 meter) met gordel op een zittingverhoger;
- kinderen vanaf groep 4 (langer dan 1,35 meter) gordel om;
- als u andermans kinderen meeneemt voor een schoolactiviteit hoeven deze kinderen geen autostoeltje of zittingverhoger te gebruiken als deze niet aanwezig zijn; ze moeten dan wel de gordel om;
- alle kinderen die u meeneemt, moeten de gordel om; het aantal gordels op de achterbank bepaalt dus hoeveel kinderen u op de achterbank mee kunt nemen;
- kinderen mogen voorin op de passagiersstoel zitten onder bovengenoemde voorwaarden, dus in een autostoeltje (groep 1) of met zittingverhoger (groep 2 en 3) en vanaf groep 4 zonder stoeltje in de gordel;
- van ouders die kinderen meenemen voor schoolactiviteiten wordt verwacht dat zij een inzittendenverzekering hebben voor het aantal kinderen dat zij vervoeren.

VIERINGEN

Ongeveer iedere maand hebben we met alle groepen een maandopening.

Pasen en Kerst vieren wij om het jaar 'groot'. Het ene schooljaar vieren we Kerst in de kerk en Pasen in de beslotenheid van de klassen. Het volgend schooljaar vieren we dan Pasen in de kerk en Kerst op school in de beslotenheid van de klassen.

De viering in de kerk is voor groep 1 & 2 aan het eind van de middag. Voor de groepen 3 – 8 is de viering in de kerk aan het begin van de avond. U bent bij de vieringen in de kerk van harte welkom.

VRIJSTELLING ONDERWIJSACTIVITEITEN

In bepaalde situaties hebben ouders het recht hun kind(eren) te onthouden van onderwijsactiviteiten. Deze situaties kunnen liggen op het gebied van levensovertuiging, lichamelijke beperkingen of meerbegaafdheid. Vrijstelling van activiteiten zal er nooit toe leiden dat kinderen onder schooltijd naar huis mogen. Steeds zal in overleg met de leerkracht een programma worden opgesteld, zo mogelijk binnen het vakgebied waarvoor vrijstelling is verleend.

ZENDINGSGELD

Iedere maandagmorgen wordt zendingsgeld opgehaald. Dit geld is bestemd voor een goed doel op het gebied van zending en hulpverlening in binnen- en buitenland.

ZIEKMELDING

In geval van ziekte van uw kind stellen wij het zeer op prijs als u dat voor schooltijd doorgeeft aan de betreffende leerkracht of een collega. Dit kan telefonisch, via de mail, via Socialschools of met een briefje.

ZINDELIJKHEID

Wanneer kinderen overdag niet zindelijk zijn op het moment dat ze naar school gaan, heeft dat nogal wat praktische consequenties voor de leerkracht en de groep. In overleg met de

ouders zal er in voorkomende gevallen een plan van aanpak opgesteld worden om te komen tot een werkbare situatie.

NAMEN EN ADRESSEN

CBS Goudenstein
Vredeplein 1
4175 HA Haften
0418-591661
cbsgoudenstein@cpob.nl
of
directie: h.maliepaard@cpob.nl

pestcoördinator

Meta Goedegebuur
Tel. 0418-591661 m.goedegebuur@cpob.nl

Intern Contactpersoon/vertrouwenspersoon

Anneke Vink
Tel. 0418-591661 a.vink@cpob.nl

jeugdgezondheidszorg

GGD Gelderland-Zuid
vestiging Rivierenland te Tiel
tel. 088-1447300

Bezoekadres:
J.S. de Jongplein 2
4001 WG Tiel

Postadres:
Postbus 1120
6501 BC Nijmegen

Jeugdgezondheidszorg Infolijn

088-1447450
jgzrivierenland@ggd gelderlandzuid.nl

vertrouwenspersoon
Mevr. Mariëlle Hornstra
GGD Gelderland-Zuid
088-1447330

klachtencommissie po en vo

Postbus 907
2270 AX Voorburg
tel. 070 - 3481180 (do/vrij. 9.00-11.00)

Inspectie van het Onderwijs

Telefoonnummer: 088-6696000
Bezoekadres:
Spoorlaan 420
5038 CG Tilburg
Correspondentieadres:
Postbus 88
5000 AB Tilburg

BIJLAGEN

BIJLAGE I: IDENTITEITSDOCUMENT

Aan de volgende punten hechten wij waarde om onze identiteit vorm te geven in de dagelijkse praktijk op school

GODSDIENSTONDERWIJS EN VIERINGEN

- Elke dag beginnen we met een gebed met/door kinderen, een psalm of lied. Op dinsdag, woensdag en donderdag vertellen we een Bijbelverhaal. Elke dag sluiten we af met een gebed. Rond de middagpauze bidden we en zingen we een psalm of lied.
- Drie keer per week vertellen we een Bijbelverhaal; in de vertellingen laten we blijken dat de Bijbel voor ons het Woord van God is, dat gezag heeft voor ons leven en ons geloof
- In gesprekken met kinderen mogen leerkrachten ervan uitgaan dat kerkgang een vanzelfsprekend onderdeel is van de levensstijl van leerkrachten en van veel kinderen
- In iedere groep leren we de kinderen psalmen of liederen waarmee we aansluiten bij diverse kerkelijke gemeenten.
- In groep 8 besteden we aandacht aan andere godsdiensten.
- Elke maand is er een maandviering met alle kinderen tegelijk.
- We gebruiken op school een brede variatie aan (kinder)liederen, waarmee we aansluiten bij verschillende tradities, zoals de protestants-christelijke, de reformatorische (psalmen, gezangen) en de evangelische (opwekkingsliederen); de uitvoering (melodie, gebaren, beweging, instrumenten) en het taalgebruik van liederen mogen aansluiten bij het ontwikkelingsniveau en de leefwereld van kinderen.
- Kerstfeest en Paasfeest zijn hoogtepunten in het schooljaar. Het ene jaar vieren we Kerst in de kerk en Pasen op school en het andere schooljaar andersom.
- Met het Kerstfeest vieren we dat het dit het geboortefeest van de Zoon van God is. We gebruiken geen plaatjes e.d. van de kerstman.
- Rondom Goede Vrijdag en Pasen leggen we in verhalen en verwerkingen de accenten op ingetogen verootmoediging voor God en feestelijke blijdschap over de opstanding van Christus. Eieren en andere symbolen van nieuw leven mogen een bescheiden plaats krijgen.
- Aan Hemelvaart en Pinksteren wordt ook expliciet aandacht besteed in de klas.
- Feesten als carnaval, Halloween of het Suikerfeest worden niet op school gevierd. In het kader van intercultureel onderwijs kan er wel aandacht aan besteed worden.

- Kinderen krijgen in groep 7 een Bijbel die ze in groep 7 en 8 op school kunnen gebruiken tijdens de dagopening. Bij het afscheid van de basisschool krijgen de kinderen deze mee naar huis.

MEDIA, FILMS, MUZIEK EN BOEKEN

- We maken gebruik van uitzendingen van schoolTV.
- Films die ter ontspanning op school gekeken worden, dienen vooraf door de leerkracht gescreend te zijn op geweld, grof taalgebruik en prikkelende of anderszins aanstootgevende scenes.
- We vinden het verantwoord om kinderen via internet, krant, televisie, films, (les)boeken e.d. in aanraking te laten komen met onderwerpen, meningen en uitingen die niet aansluiten bij de identiteit van de school, mits dat in de klas op zo'n manier besproken wordt door de leerkracht dat het bijdraagt aan bijbels genormeerde meningsvorming van kinderen.
- We zijn ons bewust van onbijbelse elementen in de muziekcultuur van jongeren (grove en seksistische taal en videoclips); daarom zijn we kritisch en selectief in het gebruiken van muziek die kinderen meebrengen.
- Boeken die voorgelezen worden of gepromoot worden in boekbesprekingen, dienen niet strijdig te zijn met de identiteit en de stijl van de school; boeken met occultisme worden op school niet gelezen.

LEVENSTIJL

- We gaan ervan uit dat kerkgang een vast onderdeel is van een christelijke levensstijl.
- Op school onderstrepen we de waarde van het gezin en het huwelijk tussen man en vrouw.
- Van leerkrachten en kinderen wordt verwacht dat zij zich fatsoenlijk kleden, met respect voor zichzelf en de ander.
- Voor prikkelende en aanstootgevende kleding of teksten/afbeeldingen op kleding is geen plaats.
- In de omgang met kinderen, collega's en ouders laten we ons leiden door de Bijbelse kernbegrippen liefde en barmhartigheid, rechtvaardigheid en vergeving.

BIJLAGE II: RICHTLIJNEN VERLOF

LEERPlicht EN VERLOF

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden.

EXTRA VERLOF IN VERBAND MET RELIGIEUZE VERPLICHTINGEN

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

OP VAKANTIE ONDER SCHOOLTIJD

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in het schooljaar. Voor alle duidelijkheid: het gaat hierbij dus niet om een tweede vakantie, zoals bijvoorbeeld een wintersportvakantie.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met de eventuele bezwaarperiode moet u de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- De verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan;
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

VERLOF IN GEVALLEN VAN 'ANDERE GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar);
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn géén 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

HOE DIENT U EEN AANVRAAG IN

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

NIET EENS MET HET BESLUIT

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

ONGEORLOOFD VERZUIM

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur van de school of de leerplichtambtenaar van de gemeente.

BIJLAGE III: HOOFDLUISPROTOCOL

INLEIDING

Hoofdluis is een terugkerend verschijnsel waar kinderen, ouders/verzorgers en de school mee te maken hebben. In dit protocol leggen we vast hoe we als school tegen de problematiek aankijken en hoe wij er mee omgaan. We hebben hiervoor met name gebruik gemaakt van het voorlichtingsmateriaal van de GGD. Voor gedetailleerde informatie verwijzen we naar de brochure die als bijlage is toegevoegd.

BELANGRIJKE UITGANGSPUNTEN

- Hoofdluizen zijn betrekkelijk onschadelijke beestjes. Iedereen kan hoofdluis krijgen, ongeacht of het haar lang of kort is, gewassen of ongewassen. Hoofdluis heeft niets te maken met lichamelijke hygiëne. Het ene kind is wel gevoeliger voor het krijgen van hoofdluis dan het andere.
- Hoofdluis kunnen we niet voorkomen, thuis net zo min als op school. Wat we wel kunnen doen is behandelen als het kind hoofdluis heeft en verdere verspreiding tegengaan.
- Door kinderen te controleren op hoofdluis (thuis en op school) voorkomen we geen hoofdluis, maar stellen we ons in staat om adequaat te reageren als er hoofdluis wordt gevonden en kunnen we verdere verspreiding voorkomen.
- De verspreiding van hoofdluis kan via veel verschillende wegen: bij lichamelijk contact in drukke ruimtes en tijdens het spelen, via kleding, autostoeltjes, knuffels, kussens etc.
- De maatregelen die de school neemt, zullen in verhouding staan tot de schaal waarop hoofdluis voorkomt op school.

VERANTWOORDELIJKHEID EN MAATREGELEN VAN OUDERS/VERZORGERS

Ouders/verzorgers zijn de eerst verantwoordelijken voor de verzorging van hun kinderen. Het controleren, kammen en behandelen van hoofdluis zien wij vooral als een taak van ouders.

Voor tips met betrekking tot behandeling en het tegengaan van verspreiding verwijzen we naar de bijgevoegde brochure van de GGD.

Voor de relatie met school maken we de volgende opmerkingen:

- Wij verwachten van ouders/verzorgers dat zij de school direct inlichten wanneer er bij hun kind hoofdluis geconstateerd wordt. Verder adviseren wij om bijv. gezinnen van vriendjes/vriendinnetjes te informeren.
- Wanneer school of ouders/verzorgers hoofdluis ontdekt hebben, verwachten wij dat kinderen naar school komen nadat zij zorgvuldig behandeld zijn.
- Het staat ouders vrij om gebruik te maken van eigen luizenzakken of luizencapes wanneer de school daar (nog) niet toe besloten heeft. We verwachten van ouders dat zij hun kind daarbij helpen en hen leren het zelf te doen.

VERANTWOORDELIJKHEID EN MAATREGELEN VAN SCHOOL

De school heeft een aanvullende, stimulerende en bewakende rol in de bestrijding van hoofdluis. Verder is de school verantwoordelijk voor goede hygiëne en een gezond klimaat

op school. In het kader van de 'Bevordering van gezond gedrag', wat een verplicht vakgebied is in ons onderwijs, maken we hoofdluis bespreekbaar in de klas en proberen het verschijnsel weg te houden uit de taboesfeer.

Voor de bestrijding van hoofdluis heeft de school een aantal hoofdluismoeders. Een lid van de Ouderraad geeft leiding aan dit team. De (nieuwe) hoofdluismoeders laten zich indien nodig instrueren door de GGD of door middel van een instructie-DVD. Concreet mag u de volgende maatregelen verwachten van school:

- Periodiek (na elke schoolvakantie) worden alle kinderen gecontroleerd door de hoofdluismoeders. Deze data staan aan het begin van het schooljaar vermeld in de jaarkalender en worden ook steeds in de nieuwsbrieven genoemd. De reden dat we na elke schoolvakantie controleren is niet dat er in of na vakanties meer hoofdluis voor zou komen, maar omdat het een duidelijke regelmaat geeft.
- Wanneer bij een kind hoofdluis geconstateerd wordt, worden ouders/verzorgers geïnformeerd en gevraagd om zo snel mogelijk verder te behandelen.
- Om verspreiding tegen te gaan, richt de school zich in eerste instantie op de groep waar het kind in zit. Alle kinderen uit de klas krijgen een briefje/flyer mee op de dag dat er hoofdluis gevonden of gemeld wordt.
- Via de flyer worden ouders/verzorgers opgeroepen om de kinderen de eerstvolgende twee weken thuis regelmatig te controleren en zo nodig te behandelen. Tips voor doeltreffende behandeling worden genoemd in de brochure van de GGD.
- Na ca. een week wordt de klas waarin hoofdluis voorkwam, opnieuw gecontroleerd door de hoofdluismoeders. Als de klas bij de hercontrole vrij is van hoofdluis, is de eerstvolgende stap de periodieke controle na de volgende vakantie.

De realiteit leert ons dat de school niet 40 weken per jaar vrij van hoofdluis is, welke maatregelen er ook genomen worden. Zolang de hoofdluis af en toe en op kleine schaal voorkomt, zullen de maatregelen van school niet veel verder gaan dan controleren, informeren en voorlichten om verspreiding te voorkomen.

Wij kiezen niet voor permanent gebruik van luizenzakken of -capes omdat we de effectiviteit betwijfelen. Ook op school gaat de verspreiding namelijk niet alleen via jassen aan de kapstok, maar bijvoorbeeld ook als kinderen met elkaar spelen. Het ongemak dat het gebruik van luizenzakken met zich meebrengt nemen we mee in onze overweging.

Wanneer de hoofdluis hardnekkig blijft en in dezelfde groep blijft rondgaan na de hercontrole, zullen we de maatregelen daar als volgt op afstemmen:

- Als bij de hercontrole na ca. een week hetzelfde kind (nog steeds of opnieuw) hoofdluis heeft, zoekt de directie contact met de betreffende ouders/verzorgers om de aanpak van hoofdluis te bespreken. Als bij de hercontrole een ander kind hoofdluis heeft, worden de betreffende ouders geïnformeerd. Opnieuw krijgt de klas een brief/flyer mee en volgt er na ca. een week opnieuw een hoofdluiscontrole in de klas.
- Zodra er bij een (her)controle meerdere kinderen (dus twee of meer) tegelijkertijd hoofdluis hebben, gebruiken we in de betreffende klas tot en met de dag van de volgende hercontrole luizenzakken voor alle kinderen. Als de klas bij de hercontrole vrij is van hoofdluis, stoppen we als school met het gebruik van de luizenzakken.
- Wanneer de hoofdluis zich in de klas blijft verspreiden terwijl ouders effectief behandelen, er wekelijks hercontroles zijn en de luizenzakken gebruikt worden voor de

jassen aan de kapstok, kan de indruk ontstaan dat de bron van de hoofdluis in het klaslokaal gezocht moet worden. In dat geval kan de directie besluiten dat de school het klaslokaal aanpakt: stoffen meubilair, kleden, kussens, kleding, knuffels, gymkleden etc. wassen c.q. 24 uur luchtdicht inpakken.